



**Memorando Nro. CNIG-ARCH-2021-0013-M**

**Quito, D.M., 26 de febrero de 2021**

**PARA:** Sra. Ing. Paula Isabel Olalla Ortiz  
**Directora Administrativa Financiera, Subrogante**

**ASUNTO:** Informe de Eliminación del Archivo del CNIG

De mi consideración:

**INFORME ELIMINACIÓN DEL ARCHIVO DEL CNIG**

**1. ANTECEDENTES**

- En la ciudad de Quito a los 25 días del mes de Febrero de 2021 siendo las 16:50:00 horas, intervienen por un lado el CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO, en calidad de Institución que generó documentos para eliminación; y, por otra parte LA EMPRESA M&C, en calidad de GESTOR AMBIENTAL, con el fin de realizar la entrega para eliminación de los archivos correspondientes a los años desde 2006 hasta el 2012 del CNIG, dando un total de 137 cajas con un total de 1149 empastados.
- La empresa M&C, realiza el control de las cajas entregadas dando un peso de 1643 kg, siendo el valor del kilo de 0.14ctvs, del cual se obtiene un recibo con un total de \$ 230 (doscientos treinta 00/100 de los Estados Unidos de Norteamérica) los mismos que serán depositados como “otros ingresos” en la cuenta de la entidad.
- En este proceso actuó como veedora por parte de la DAF la Sra. Gina Moreno, quien verificó el cumplimiento de las formalidades administrativas y técnicas. El peso de los documentos y el valor que consta en este documento están validadas por el recibo entregado por la empresa M&C. y en el acta suscrita para el efecto.

**2. DEL DEPÓSITO EN LA CUENTA INSTITUCIONAL**

En virtud de que el proceso de destrucción y eliminación documental tardó por tal razón se realiza el depósito del valor recaudado en la cuenta institucional el día de hoy 26 de febrero.

Adjunto sírvase encontrar depósito y recibo por parte del Gestor Ambiental M&C.



**Memorando Nro. CNIG-ARCH-2021-0013-M**

**Quito, D.M., 26 de febrero de 2021**

Para constancia de lo actuado, firma:

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Gloria del Carmen Paredes Chavez

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

Anexos:

- 26-02-2021-18.35.55(1).pdf

Copia:

Sra. Ing. Bertha Elizabeth Crespo Ortega

**Analista de Tesorería 1**



Firmado electrónicamente por:  
**GLORIA DEL  
CARMEN PAREDES  
CHAVEZ**



Memorando Nro. CNIG-ARCH-2021-0001-M

Quito, D.M., 05 de enero de 2021

**PARA:** Sra. Lcda. Soraya Valentina Ponce Guerrero  
**Directora Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Informe de Eliminación del Archivo del CNIG

De mi consideración:

## INFORME ELIMINACIÓN DEL ARCHIVO DEL CNIG

### 1. ANTECEDENTES

- En la ciudad de Quito a los 16 días del mes de Diciembre de 2020 siendo las 17:00 horas, intervienen por un lado el **CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO**, en calidad de Institución que generó documentos para eliminación; y, por otra parte **LA EMPRESA M&C**, en calidad de **GESTOR AMBIENTAL**, con el fin de realizar la entrega para eliminación de los archivos correspondientes a los años desde 1972 hasta el 2007 del CNIG, dando un total de 142 cajas con un total de 1090 empastados.
- La empresa M&C, realiza el control de las cajas entregadas dando un peso de 2200 kg, siendo el valor del kilo de 0.14ctvs, del cual se obtiene un recibo con un total de \$ 308 (trescientos ocho 00/100 de los Estados Unidos de Norteamérica) los mismos que serán depositados como "otros ingresos" en la cuenta de la entidad.
- En este proceso actuó como veedora por parte de la DAF la Ing. Leslie Armijos, quien verificó el cumplimiento de las formalidades administrativas y técnicas. El peso de los documentos y el valor que consta en este documento están validadas por el recibo entregado por la empresa M&C. y en el acta suscrita para el efecto.

### 1. DEL PROCESO DE CIERRE FINANCIERO

- El Artículo 1 del Acuerdo Ministerial No. 088 expedido por el Ministerio de Economía y Finanzas con fecha 27 de noviembre de 2020, establece dentro del cronograma de cierre del ejercicio fiscal: "Autorizar el pago de los CUR presupuestarios, contables y rechazos (excepto anticipos contractuales)" **hasta el 15 de diciembre de 2020**, consecuentemente el "Sistema de Autenticación Biométrica" (dispositivo de toma de huella digital) estuvo inhabilitado a partir del 16 de diciembre de 2020, siendo imposible que ejecución de transacciones de pago de la



Memorando Nro. CNIG-ARCH-2021-0001-M

Quito, D.M., 05 de enero de 2021

- entidad en la plataforma del Sistema de Autenticación Biométrica.
- Con Acuerdo Ministerial No. 0093 el Ministerio de Economía y Finanzas emite un nuevo *CRONOGRAMA PARA APLICACIÓN DE LAS DIRECTRICES PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2020*", constante en el artículo 1 del Acuerdo Ministerial No. 088, en el cual no se modifica la fecha para realizar transacciones de pago de la entidad en la plataforma del Sistema de Autenticación Biométrica.

### 1. DEL DEPÓSITO EN LA CUENTA INSTITUCIONAL

En virtud de la "nueva modalidad" de trabajo del CNIG (teletrabajo), el personal de la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA, asiste como primer día presencial en las instalaciones del CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO, hoy martes 05 de enero de 2021, y se procede a la entrega del valor recaudado a la Ing. Bertha Crespo, en su calidad de Tesorera.

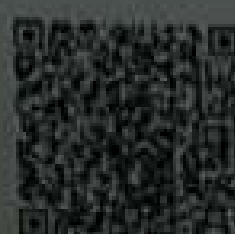
Para constancia de lo actuado, firma:

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Gloria del Carmen Paredes Chavez  
**AUXILIAR DE ARCHIVO**



ELABORADO POR:  
GLORIA DEL  
CARMEN PAREDES  
CHAVEZ

CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL - DOCUMENTOS DE GESTIÓN

SECCIÓN:	SUBSECCIÓN:	SERIE	SUBSERIE	N° CAJA	N° DE EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		DESTINO FINAL	SOPORTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			OBSERVACIONES
							APERTURA	CIERRE			ESTANTE	BANDEJA	UBICACIÓN	
	CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO													
	CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO													
CNIG/DT		Memorandos Areas TOMO 2, Memorandos Areas TOMO 3 - Septiembre Octubre, Memorandos Areas TOMO 1 - Octubre - Diciembre, Cooperación Internacional, Convenios, Informe de Gestión Soraya Ponce Auditoría César Jaramillo / Patricia Pérez, Informe de Gestión Soraya Ponce, Proceso de Selección Directora Ejecutiva 1, Proceso de Selección Directora Ejecutiva 2		CAJA 1	9 EMPASTADOS	Memorandos-Informes	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 1
CNIG/DT		COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES, (Documentos Fondos Italo Ecuatoriano), CONFERENCIA Regional de la Mujer SEPAL, CONSULTORIAS 17 - 1, CONSULTORIAS 17 - 2, VARIOS DOCUMENTOS - 1, VARIOS DOCUMENTOS - 2, UNIFEM - CONSULTORIAS 14-18, REM - MERCOSUR, MEMORANDOS - TOMO 1 ( Dirección Técnica 2007 ).		CAJA 2	9 EMPASTADOS	Consultorias/ varios documentos	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 1
CNIG/DT-DAU		MEMORANDOS - TOMO 2, (Dirección Técnica 2007 ), MEMORANDOS - TOMO 3 (Dirección Técnica 2007 ), MEMORANDOS - TOMO 4, ( Dirección Técnica 2007 ) MEMORANDOS - TOMO 5 (Dirección Técnica 2007 ), MEMORANDOS RECIBIDOS -SEAC ( Dirección Técnica 2007 ), ACTIVIDADES CULTURALES - SEAC, MEMORANDOS -SEAC, Asistencia Técnica 2007, MEMORANDOS Dirección Ejecutiva, Subproceso Formulación y Seguimiento y otras Areas, Oficios Enviados, Oficio RECIBIDOS, Documentos de Apoyo Jesalca Villacres, CENTRO CULTURAL - DERECHOS CULTURALES - PORTAL WEB, Fundación Gamma, Memorandos Comisión de Servicios, MEMORANDOS Enviados y Recibidos (Asesoría Jurídica, DDO, RRHH), Contratos y Convenios, MEMORANDOS Enviados y Recibidos (Viviana Maldonado), Informe Final Archivo Histórico (Movimiento de Mujeres del Ecuador, Trámite y documentos FRIDA, Trámites Catálogo, Mujeres en la Historia del Ecuador, Informe Convenio Cuna de Brasa, CONVENIOS.)		CAJA 3	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 1
CNIG/DT		UNIFEM / UNDEF, CONVENIO MARCO, TALLERES INSTITUCIONALES 1, TALLERES INSTITUCIONALES 2, TALLERES INSTITUCIONALES 3, TALLERES INSTITUCIONALES 4, TALLERES INSTITUCIONALES 1		CAJA 5	7 EMPASTADOS	CONTRATOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 5
CNIG/DT		TALLERES INSTITUCIONALES 2, TALLERES INSTITUCIONALES 3, TRAMITES TECNICOS 1, TRAMITES TECNICOS 1, TRAMITES TECNICOS 2, EVENTOS INSTITUCIONALES 1, Contratos Pasantías 1, Contratos Pasantías 2		CAJA 6	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 6
CNIG/DT		Tramites Administrativos 1, Tramites Administrativos 2, Proyecto Ecuador Adolescente 1, Convenios Comunicaciones enviadas y recibidas 1, SENPLADES, Fidelcomiso Promujeres 1, PLANIFICACION 1, PROYECTO COOPERACION INTERNAZIONALE 1, PROYECTO COOPERACION INTERNACIONAL 2		CAJA 7	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 7
CNIG/DT		PRESUPUESTO POA PLANIFICACION 1, INSUMOS LEY ORGANICA DE SALUD P.A.B 1, INSUMOS ASAMBLEA CONSTITUYENTE 1, INSUMOS ASAMBLEA CONSTITUYENTE 2, ASDI 1 Archivo, Bono de Desarrollo Humano 1 Archivo, CEPAL 1 Archivo, CEPAL 2 Archivo.		CAJA 8	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 8
CNIG/DT		Comisión de Servicios 1 Archivo, Comisión de Servicios 2 Archivo, Comisión de Servicios 3 Archivo, Comisión de Servicios 4 Archivo, Comisión de Servicios 5 Archivo, Comisión de Servicios 6 Archivo, Comisión de Servicios 7 Archivo		CAJA 9	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 9
CNIG/DT		Comunicación SIGOB 1 Archivo, Comunicación SIGOB 2 Archivo, Comunicación SIGOB 3 Archivo, Comunicación SIGOB 3 Archivo, UN INSTRAW, (Ayuda memoria , E-mails, Aportes - Pautas, JN Para el Dialogo de Propuestas), CEPAL, (Conferencia Regional Mujeres de America Latina y el Caribe), UNIFEM (Gabriela Rocco Memos Varios), CENDOC (Boletines CENDOC, Sendas, Comunicaciones, Activos Fijos, Correos Electronicos)		CAJA 10	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 10

CNIG/DT	ECUADOR ADOLESCENTE. (Oficios Enviados y Recibidos), PPOG (gestion Tatiana Unda, MEMORANDOS, Oficios Enviados y Recibidos), UNIFEM (gestion - Magdalena Leon, Informe de actividades sep/oct), ECUADOR ADOLESCENTE (Informe Económico último semestre), ECUADOR ADOLESCENTE (Proyecto, Convenio, Propuesta, Ayuda Memoria, Acta, Acuerdo, Informe - Avance), ECUADOR ADOLESCENTE (Prevención violencia, Participación), ECUADOR ADOLESCENTE. (Salud Eje de Vida Sexual, Participación), ECUADOR ADOLESCENTE Informe Económico.	CAJA 11	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 11
CNIG	ECUADOR ADOLESCENTE. (Santo Domingo, Quito, Ibarra, Tena), MAE. (Trámite relacionado del seguimiento del Convenio entre CONAMU y el Ministerio del Ambiente), DERECHOS ECONOMICOS, (gestion Cecilia Valarezo, ASDI), SUB PROCESO DE FORMULACION, (COMITE DE USUARIAS "CUS", gestion Cecilia Tamayo, Directorio, Informe Veedurias, Memorandos Varios, PROPUESTA CAPACITACION (Ciudades, Contratos), DERECHOS EXPRECCIONES ARTISTICAS Y CULTURALES (gestion Sonia Estrella, Elena Mora, Paola Meira, INFORMES DE	CAJA 12	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 12
CNIG	DERECHOS EXPRECCIONES ARTISTICAS Y CULTURALES, (gestion Sonia Estrella, Elena Mora, Viviana Maldonado, Memorandos Varios), INFORME DEL ENCUENTRO NACIONAL DE LAS ESCUELAS DE CIUDADANIA JUVENIL MANTA - 29-11-07 al 03-12-07, CENDOC, (Comunicaciones Enviadas y Recibidas, E-Mails), DIRECCION TECNICA (Memorandos - Oficios, Plan Nacional de Desarrollo 2007-2010, Estatuto Org. De Gestion x Procesos del CONAMU), DERECHOS ECONOMICOS (Proceso Formulación, Mujeres Rurales, Presupuesto, CEDINIE, Amazonia, CEDEAL, Costa, Chiquiraguá), UNIFEM (CONVENIO CONAMU UNIFEM, COSTOS COMPARATIVOS), AREA DE SISTEMAS 1/3 (Activos filios, Central Telefonica, SHARP, Compra Equipos) AREA DE SISTEMAS 2/3 (Suministro Equipos, Correo Electronico, Pasantías, Pagina Web, Sistema Proa, Int. Contraparte, SIGOB, Contratos, Convenios, Comites de Usuarías E-SIGEF, SAP, SISROM, Software libre, Informes Tecnicos)	CAJA 13	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 13
CNIG	AREA DE SISTEMAS 3/3 (Varios, Internet, OLIMPO, Antivirus, Prestamos y distribución de equipos, Mantenimiento Equipos) DERECHOS EXPRECCIONES ARTISTICAS Y CULTURALES (gestion, Sonia Estrella, Elena Mora, Viviana Maldonado, Informes tecnicos, Solicitud Comisiones), HOJAS DE RUTA RECEPCION - Enero - Febrero, HOJAS DE RUTA RECEPCION - Marzo - Abril, HOJAS DE RUTA RECEPCION - Mayo - Junio, HOJAS DE RUTA RECEPCION - Julio-Agosto, HOJAS DE RUTA RECEPCION - Septiembre,	CAJA 14	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 14
CNIG	HOJAS DE RUTA RECEPCION - Octubre, HOJAS DE RUTA RECEPCION - Nov - Diciembre, SUB PROCESO DE FORMULACION (gestion realizada - Mia., Actividades por delegación), DERECHOS SOCIALES (Normativas, Informes Contrapartes, Solicitud e Informes Comisiones, Memos Internos, Oficios Externos), EXPRECCIONES ARTISTICAS Y CULTURALES (educacion 2007, Comisión de Servicios, Oficios Recibidos, Informes Comisiones, Resoluciones, Oficios Enviados), SUBPROCESO DE SEGUIMIENTO (Violencia, Convenio de cooperación AECD - CONAMU, Proyecto Euro Social), SUBPROCESO DE FORMULACION, (Gestion Realizada M. Eugenia Abad, Informe de Comisión de Servicio), SUBPROCESO DE FORMULACION, (Comisión Importantes, Comunicaciones,	CAJA 15	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 15
CNIG	SUBPROCESO DE FORMULACION (Especialista en salud Cecilia Tamayo, Informe de Comisión de Servicio, Autorización de Talleres, Terminos de Referencia, Contratos, Convenios) PLANIFICACION, (Cedula presupuesto de gastos CONAMU, Proyecto de Invercion, Instructivo Ficha Tecnica para el ingreso de Informe de los Proyectos de Invercion Publica SEMPLADES), DERECHOS CULTURALES COMUNICACION (NOTAS DE PRENSA), REPORTE DE ASISTENCIA DIARIA (ENERO-MARZO), REPORTE DE ASISTENCIA DIARIA (MARZO-MAYO), REPORTE DE ASISTENCIA DIARIA (JUNIO-AGOSTO), REPORTE DE ASISTENCIA DIARIA (SEPTIEMBRE-DICIEMBRE)	CAJA 16	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 16
CNIG	SENRES (TOMO 1), SENRES (TOMO 2), OFICIOS (RECIBIDOS Y ENVIADOS-TOMO 1), OFICIOS (TOMO 2), MEMORANDO (ENERO-AGOSTO), MEMORANDO (SEPTIEMBRE-DICIEMBRE) TOMO 1, MEMORANDO (SEPTIEMBRE-DICIEMBRE) TOMO 2,	CAJA 17	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 17
CNIG	CAPACITACION, CAPACITACION, ACCIONES DE PERSONAL (001-100), ACCIONES DE PERSONAL (113-214), ACCIONES DE PERSONAL (216-333), ACCIONES DE PERSONAL (334-429), ACCIONES DE PERSONAL (430-515)	CAJA 18	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 18
CNIG	ACCIONES DE PERSONAL (517-606), COMISIONES DE SERVICIO, COMISIONES DE SERVICIO (JULIO-AGOSTO), COMISIONES DE SERVICIO (SEPTIEMBRE-OCTUBRE), COMISIONES DE SERVICIO (NOVIEMBRE-DICIEMBRE), ASISTENCIA (ENERO-JULIO), ASISTENCIA (AGOSTO-DICIEMBRE),	CAJA 19	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 19

CNIG	RECURSOS HUMANOS , RECURSOS HUMANOS (TOMO 2), DIRECCION EJECUTIVA, DIRECCION EJECUTIVA (TOMO 1), DESARROLLO ORGANIZACIONAL (ENERO-JULIO), DESARROLLO ORGANIZACIONAL (JULIO-DICIEMBRE), ASESORIA JURIDICA (ENERO-DICIEMBRE; TOMO 1) ASESORIA JURIDICA (ENERO-DICIEMBRE; TOMO 2), ACCIONES RECIBIDAS (001-417)	CAJA 20	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 20
CNIG	ACCIONES RECIBIDAS (SEPTIEMBRE-DICIEMBRE), HORAS EXTRAS- INSTRUCTIVO- PERMISOS PERSONALES, HORAS EXTRAS- INSTRUCTIVO- PERMISOS PERSONALES, CONTRATOS OCACIONALES (ENERO-DICIEMBRE), CONTRATOS PROFESIONALES (ENERO-AGOSTO), CONTRATOS PROFESIONALES (SEPTIEMBRE-DICIEMBRE), DIRECCION TECNICA FPPPG-SVEPPPG (ENERO-JULIO)	CAJA 21	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 21
CNIG	DIRECCION TECNICA FPPPG-SVEPPPG EXPRESIONES ARTISTICAS (AGOSTO-DICIEMBRE), RENUNCIAS SANCIONES , SELECCION DE PERSONAL, COMISIONES AL EXTERIOR, EVALUACION DEL POA, EVALUACION DEL DESEMPEÑO, LIQUIDACION DE HABERES INFORMATICA, CAMBIOS TEMPORALES- CERTIFICADOS-INFORMES TECNICOS-OFICIOS RECURSOS HUMANOS)	CAJA 22	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 22
CNIG	ESTATUTO ORGANICO POR PROGRESO, AUDITORIA, SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES DE AUDITORIA, ACCIONES ANULADAS, ASECOM, AUSPICIOS DE CAPACITACION, COMISIONES DE SERVICIO CON SUELDO, COMISIONES DE SERVICIO SIN SUELDO, SEGUROS DE VIDA, SEGUIMIENTOS OTORGADOS POR LA CONTRALORIA DEL ESTADO, Contratos y convenios Tomo I 01-40, Contratos y convenios Tomo II 01-40, Contratos y convenios Tomo I 41-59, Contratos y convenios Tomo II 41-59	CAJA 23	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 23
CNIG	Contratos y convenios 60-75, Contratos y convenios Tomo I 76-112, Contratos y convenios Tomo II 76-112, Contratos- Actas- Compromisos- Acuerdos, ect, Memorandos Recibidos Tomo I, Memorandos recibidos Tomo II, Memorandos Enviados Tomo I, Memorandos Enviados Tomo II	CAJA 24	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 24
CNIG	Memorandos Enviados Tomo I, Memorandos Enviados Tomo II, Memorandos Enviados Tomo I, Memorandos Enviados Tomo II, Memorandos Enviados 401-454, Oficios recibidos Tomo I, Oficios recibidos Tomo II, Oficios Enviados	CAJA 25	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 25
CNIG	Procesos de Remates de Vehiculos Tomo I, Procesos de Remates de Vehiculos Tomo II, Acciones de personal , Terminación unilateral de contratos , Acta de liquidacion contrato Dra. Rosa Sanchez - Documentos de Respaldo, Directorio Julio - Octubre, INFORME EXPLICATIVO Y JUSTIFICATIVO EXAMEN a los ingresos- Gastos Ingresos. Contratos de CONAMU periodo 1 Marzo 2006 a 30 de Junio 2007, INFORME EXPLICATIVO Y JUSTIFICATIVO EXAMEN a los ingresos- Gastos Ingresos. Contratos de CONAMU periodo 1 Marzo 2006 a 30 de Junio 2008, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (Informe de gestión periodo de 26 junio a 15 de octubre (Lcda. Soraya Ponce G), ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, (Informe	CAJA 26	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 26

CNIG	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, ( Informe de gestión de 26 junio con corte a 08 de octubre 2007 (Lda. Soraya Ponce G), SEGUIMIENTO TOMO 1 (IFORMACIÓN DEL CUS, Comité de Usurarias TDR s.Cus, Chimborazo,Riobamba - Alausi - Colla, Chambo - Guano - Pallatanga - Penipe, Cumanda, Sharp, Comprobante Egreso Bodogaj) SEGUIMIENTO TOMO 2 (IFORMACIÓN DEL CUS, CUS Cotopaxi, La Maná - Pujili - Pilalo, Saquisilí - Salcedo - Sigchos, CUS Ibarra - CUS Guaranda, CUS Morona Santiago ) SEGUIMIENTO TOMO 3 (IFORMACIÓN DEL CUS CUS Bolívar - CUS Manabí, CANTONES, Portoviejo - Jipijapa - Manta, Píjan - Sucre ) SEGUIMIENTO TOMO 4 (IFORMACIÓN DEL CUS, CUS Garchi, CANTONES, Montufar - Tulcan, CUS Pichincha, CANTONES, Quito - Santo Domingo) SEGUIMIENTO TOMO 5 (IFORMACIÓN DEL CUS, CUS Sucumbios, CANTONES, Shushufindi - Lago Agrio - Ortaño Pizarro, CUS Pastaza, Cantones: Pastaza, CUS Orellana, CANTONES: FCO: Orellana - Las Joyas - Los Sachas, CUS Napo, CANTONES: Archidona - Tena, CUS Morona Santiago, CUS Loja, Cantones: Pindal Gonzanama, CUS Imbabura, CANTONES: Antonio Ante - Ibarra - San Miguel de Urququí, TOMO 4) SEGUIMIENTO TOMO 6, (IFORMACIÓN DEL CUS: CUS Guayas, CANTONES: Guayaquil - Daule - Empalme - Salinas - Santa Elena, CUS Galapagos, CUS Esmeraldas, CANTONES Ríoverde) SEGUIMIENTO TOMO 7 (IFORMACIÓN DEL CUS, CUS Azuay, CANTONES: Guachapala - Sta. Isabel - Sigsig - Paute, Cuenca - Nulvi - Sincay - Gualaceo - San Fernando, Chordeleg - Sevilla de Oro, El Pan - Girón - Pucará - Nabón, Cascas Gonzalo Pizarro) SEGUIMIENTO TOMO 8, (IFORMACIÓN DEL CUS, CUS del Oro, CANTONES: Arenillas - El Guabo - Huacullillas - Las Lajas, Machala - Pasajf - Piñas - Portoviejo), SEGUIMIENTO TOMO 9 (IFORMACIÓN DEL CUS, CUS Cotopaxi, CANTONES: Latacunga, CONVENIO 169 DE LA OIT (Incluir a las Mujeres Indígenas Ecuatoriana)	CAJA 27	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 27
CNIG	CEPAL / CONFERENCIA REGIONAL DE LA MUJER, FIDELCOMISO PRO MUJERES / Memorando año INFORME DE GINEBRA, (Reunión del Consejo de Derechos Humanos de las Naciones Unidas) AECID (Rol del Estado Violencia) ASAMBLEA CONSTITUYENTE (Años 2007, Talleres Estratégicos 2008) COMUNICACIONES ENVIADAS JULIO-AGOSTO, COMUNICACIONES RECIBIDAS OCTUBRE-NOVIEMBRE TOMO1, COMUNICACIONES RECIBIDAS DICIEMBRE, COMUNICACIONES TOMO2, COMUNICACIONES ENVIADAS DICIEMBRE, COMUNICACIONES RECIBIDAS ABRIL-MAYO TOMO1	CAJA 28	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2002	2004	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 28
CNIG	COMUNICACIONES RECIBIDAS ABRIL-MAYO TOMO2, COMUNICACIONES RECIBIDAS AGOSTO-SEPTIEMBRE TOMO 1, COMUNICACIONES RECIBIDAS AGOSTO-SEPTIEMBRE TOMO 2, COMUNICACIONES ENVIADAS ENERO-JUNIO TOMO1, COMUNICACIONES ENVIADAS ENERO-JUNIO TOMO2, COMUNICACIONES ENVIADAS ENERO-JUNIO TOMO3, COMUNICACIONES RECIBIDAS JUNIO-JULIO TOMO 1, COMUNICACIONES RECIBIDAS JUNIO-JULIO TOMO 2	CAJA 29	08 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 29
CNIG	COMUNICACIONES RECIBIDAS ENERO-MARZO TOMO 1, COMUNICACIONES RECIBIDAS ENERO-MARZO TOMO 2, COMUNICACIONES ENVIADAS SEPTIEMBRE, COMUNICACIONES ENVIADAS OCT - NOV TOMO 1/2, COMUNICACIONES ENVIADAS OCT - NOV TOMO 2/2, COMUNICACIONES RECIBIDAS DIC TOMO 1/2, COMUNICACIONES RECIBIDAS DIC TOMO 2/2, LEYES Y REGLAMENTOS VARIOS TEMAS JURIDICOS, TRANSFERENCIAS DE PAGOS ABRIL 20-JULIO 11	CAJA 30	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2003	2003	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 30
CNIG	TRANSFERENCIAS DE PAGOS JULIO 12-SEPTIEMBRE 30, TRANSFERENCIAS DE PAGOS OCTUBRE 1-DICIEMBRE 31, Dietas integrantes del directorio, Directorio - Actas y Resoluciones, Directorio Correspondencia Nomenclamiento Comisiones, MEMORANDOS - OFICIOS - POA 2007 - INFORME AUDITORIA AÑO 2006 - 2007, CONVENIOS, PLANIFICACION/POA/PRESUPUESTO, TÉRMINOS DE REFERENCIA EN PROCESO 1/2, TÉRMINOS DE REFERENCIA EN PROCESO 2/2,	CAJA 31	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 31
CNIG	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS 1/4, TRÁMITES TÉCNICOS 2/4, TRÁMITES TÉCNICOS 3/4, TRÁMITES TÉCNICOS 4/4, CONTRATOS / PASANTIAS 1/11, CONTRATOS / PASANTIAS 2/11, CONTRATOS / PASANTIAS 3/11	CAJA 32	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 32
CNIG	CONTRATOS / PASANTIAS 4/11, CONTRATOS / PASANTIAS 5/11, CONTRATOS / PASANTIAS 6/11, CONTRATOS / PASANTIAS 7/11, CONTRATOS / PASANTIAS 8/11, CONTRATOS / PASANTIAS 9/11, CONTRATOS / PASANTIAS 10/11, CONTRATOS / PASANTIAS 11/11	CAJA 33	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 33



CNIG	TALLERES INSTITUCIONALES (enero-junio), TALLERES INSTITUCIONALES (julio-agosto), TALLERES INSTITUCIONALES (septiembre-diciembre), TALLERES INSTITUCIONALES (CULTURALES, COMUNICACIONES), TALLERES INSTITUCIONALES - de DT (ECONOMICOS, POLITICOS), COMISIONES DE SERVICIOS 1, COMISIONES DE SERVICIOS 2, COMISIONES DE SERVICIOS 3	CAJA 34	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 34
CNIG	COMISIONES DE SERVICIOS, (Derechos Sociales, Septiembre - Diciembre), COMISIONES DE SERVICIOS (Planificación, DDO, Derechos Economicos), COMISIONES DE SERVICIOS (Derección Ejecutiva, Dirección Técnica), COMISIONES DE SERVICIOS (D. Culturales D. Politicos, Comunicaciones CEDOC), CONVENIOS MARCO, PLAN EQUIDAD DE GENERO/ SENPLADES, (Evaluación POA, Explotación Sexual, Enfoque de Género) UTOPIA 1/2, UTOPIA 2/2, MEMOS COMUNICACIONES EXTERNAS (TRF, E-MAILS, Tems Varios, INFORME ESPECIAL A.1.)	CAJA 35	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 35
CNIG	COMUNICACION SIGOB 1/2, COMUNICACION SIGOB 2/2, FIDEICOMISO PROMUJERES, (CIM, IECAM), DERECHOS CIUDADANOS (PARTICIPACION POLITICA, Participación Política, Participación Ciudadana, Derechos Ciudadanos, DESARROLLO LOCAL, MANABI, AME - Convenio, AMUME - Convenio, AMIUPRE, Juntas Parroquiales) DERECHOS CIUDADANOS (PARTICIPACION SOCIAL, Fortalecimiento de Organizaciones de M., Lideresas, Talleres, Corresponsencia), DERECHOS CIUDADANOS (RELACIONES INTERNACIONALES, Resoluciones, Decretos), DERECHOS SOCIALES (SALUD, Promoción de Salud, GAMMA, Memorandos)	CAJA 36	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 36
CNIG	DERECHOS SOCIALES (SALUD, - Ley de Maternidad Gratuita, Memorandos, CU'S), DERECHOS SOCIALES (SALUD, CU'S, Asistencia a Eventos, Informes, Talleres), DERECHOS SOCIALES (SALUD, CU'S, Oficios, Memorandos), DERECHOS SOCIALES (SALUD,	CAJA 37	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 38
CNIG	DERECHOS SOCIALES, (VIOLENCIA, Oficios, Memorandos, Talleres, Trata de Personas, DERECHOS SOCIALES (VIOLENCIA, JUSTICIA, Fundación Esquel, Casos de Violencia, LOCALIDADES, Cotopaxi, Esmeraldas, Imbabura, El Oro, Comisarías) DERECHOS CULTURALES (INTERCULTURALIDAD, INTERCULTURALIDAD, EDUCACION) DERECHOS CULTURALES (EDUCACION, Erradicación Violencia Sexual, Informes, COMUNICACION) DERECHOS ECONOMICOS (MEDIO AMBIENTE, MEDIO AMBIENTE, Medio Ambiente, PROMUJERES, MUJERES RURALES) DERECHOS ECONOMICOS, (MEDIO AMBIENTE, MUJERES RURALES)	CAJA 38	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 39
CNIG	DERECHOS ECONOMICOS (ACCESO AL TRABAJO, Empleo, Talleres, Migración, Derechos Laborales, Uso del Tiempo) DERECHOS ECONOMICOS (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS, Informes, Bono de Desarrollo Humano, Política Fiscal) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (POA, Informe Presupuestario, Fortalecimiento Institucional, PLANIFICACION, Plan Ecuador) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (PLANIFICACION, SI MUJERES, Taller, Plan Desarrollo Nacional) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (RENDICION DE CUENTAS, Rendición de Cuentas, POA/ PIO CORRESPONDENCIA (Oficios, Enviados (Enero-Diciembre)	CAJA 39	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 39
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA, (Oficios, Recibidos (Enero-Junio), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (Oficios, Recibidos ( Julio-Diciembre, Mail), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Asesoría Jurídica, Derechos Ciudadanos, Desarrollo Organizacional, Derechos Culturales, Derechos Economicos), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Derechos Economicos), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS),	CAJA 40	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 40
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Derechos Sociales, Dirección Ejecutiva, Dirección Técnica, Poa, Recursos Humanos) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (PRE-CONSTITUYENTE, Pre-Constituyente, Rendición de Cuentas) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (ASAMBLEA CONSTITUYENTE), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (ASAMBLEA CONSTITUYENTE), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (ASAMBLEA CONSTITUYENTE, Mesas de Trabajo),	CAJA 41	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 41
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA, (ASAMBLEA CONSTITUYENTE, Mesas de Trabajo, Comisión de Servicios) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (10), (ASAMBLEA CONSTITUYENTE, Derechos Colectivos) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (11) (ASAMBLEA CONSTITUYENTE, Propuestas, Informes) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (12) LEYES (Registros Oficiales, Convenios, Contratos, TALLERES, CECIM - AECAM) TALLERES/EVENTOS (13) (EVENTOS, Eventos Nacionales, Eventos Internacionales, TALLERES/EVENTOS (14) BASES DE DATOS)	CAJA 42	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 42

CNIG	OFICIOS (RECIBIDOS, ENVIADOS, Enero - Diciembre) MEMORANDOS (RECIBIDOS, ENVIADOS, VARIOS), TERMINOS DE REFERENCIA (CONTRATOS), EGRESOS OLIMPO (Enero-Mayo) EGRESOS OLIMPO (Junio - Diciembre), PLATIFICACION (Propuesta de ajuste poer Eje de Derechos, Oficios MEF, Lista de Asignación de las Creaciones, Notificaciones, Trámites MEF, Estatutos por Procesos) PLATIFICACION (Coordinación Directorio, Contratos Convenios, Cooperación, Plan Estratégico, Modelo de Gestión, Ayudas Memorias, Convenios, Informes Estratégicos) DIRECCION EJECUTIVA*, Archivo Numérico enero-abril, Archivo Numérico mayo-agosto, Archivo Numérico septiembre-diciembre, HOJAS DE RUTA Enero-Marzo.	CAJA 43	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	HOJAS DE RUTA Abril-Agosto, HOJAS DE RUTA Septiembre- Octubre, MEMORANDOS DIRECCION EJECUTIVA Enero-Abril, MEMORANDOS DIRECCION EJECUTIVA Mayo-Julio, MEMORANDOS DIRECCION EJECUTIVA Agosto- Octubre, MEMORANDOS DIRECCION EJECUTIVA Y TECNICA Noviembre-Diciembre, MEMORANDOS EIES DE DERECHOS, MEMORANDOS A.I., MEMORANDOS DDO enero-julio, MEMORANDOS DDO agosto-diciembre	CAJA 44	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	MEMORANDOS RRHH, enero-agosto, MEMORANDOS RRHH, Septiembre, MEMORANDOS RRHH, Octubre, MEMORANDOS RRHH, Noviembre-Diciembre, COMISIONES DE SERVICIO AL EXTERIOR 1/5, COMISIONES DE SERVICIO AL EXTERIOR 2/5, COMISIONES DE SERVICIO AL EXTERIOR 3/5, COMISIONES DE SERVICIO AL EXTERIOR 4/5, COMISIONES DE SERVICIO AL EXTERIOR 5/5, ASAMBLEA CONSTITUYENTE, DISCUSIONES, ASAMBLEAS	CAJA 45	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	Información De Monitoreo De Medios Asamblea Constituyente - Varios Documentos, Oficios Recibidos - Oficios Enviados - Memorandos Recibidos y Enviados, DERECHOS CULTURALES Tomo 1, COMUNICACIÓN - Familia - Salud - Violenciagrupos - Grupos sociales de Atención Prioritaria, DERECHOS CULTURALES Tomo 2, COMUNICACIÓN - Familia - Salud - Violencia - Grupos sociales de Atención Prioritaria, DERECHOS CULTURALES Tomo 1 Monitoreo Medios Impresos - Género - Asamblea, DERECHOS CULTURALES, Comunicación - Civiles y Políticos - Educación, DERECHOS CULTURALES, Comunicación - Investigación del Libro Mujer a Media Tinta,	CAJA 46	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	DERECHOS CULTURALES, Comunicado - Noticias - Monitoreos Prensa - Codificación Temática, DERECHOS CULTURALES Tomo 1, Justic. Género - Femicidio - Der. Sexual y Reproductivo, ECONOMIA / IGUALDAD / PLURICULTURALIDAD / SOVERANIA Tomo 2, DERECHOS CULTURALES, Comunicación - Otras Instituciones - Textos, DERECHOS CULTURALES Tomo 1 Comunicación Asamblea Constituyente, Der. Mujeres CONAMU - UNIFEM - Logotipos Democracia - Ayuda Memoria - Mujeres - X constituyente - Observatorio - Voletores, DERECHOS CULTURALES Tomo 2, Comunicación Asamblea Constituyente - Der. Mujeres - CONAMU - UNIFEM - Logotipos Democraticos, DERECHOS CULTURALES Tomo 2, Comunicación - Monitoreo de Medios Impresos - Asamblea Constituyente - GÉNERO,	CAJA 47	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	DERECHOS CULTURALES, Comunicación - Contratos - Temas Discutidos - asamblea - Informe de Eventos - Actividades, DERECHOS CULTURALES Tomo 1, Comunicación - USO pag WEB - Inf Impresiones - OFICIOS - MEMOS, DERECHOS CULTURALES Tomo 2, Comunicación - USO pag WEB - Inf Impresiones - OFICIOS - MEMOS, DERECHOS CULTURALES Tomo 1, Comunicación - Monitoreo de Medios Impresos - El Comercio - Universo - Hoy - La Hora - Expreso - El Mercurio - El Telegrafo, DERECHOS CULTURALES Tomo 2, Comunicación - Monitoreo de Medios Impresos - El Comercio - Universo - Hoy - La Hora - Expreso - El Mercurio - El Telegrafo	CAJA 48	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	DERECHOS CIUDADANOS, (Relaciones Internacionales - CEDAW - Informes - Examen - 6-7 Informe CEDAW - EPU - Conn. Eliminación - Discrimen Racial - Correspondencia CEDAW), DERECHOS CULTURALES (Relaciones Internacionales - AECID - AGESI - BID - Cooperación Internac - FAO - GTI - Eurosocial - Plan Internac - UNIFEM - UNFPA), DERECHOS CIUDADANOS (Relaciones Internacionales - Conferencia Países no Alienados - CIM - Reglas) DERECHOS CIUDADANOS (Relaciones Internacionales - Informe - Reuniones Mesa - ONU - Consultoría - Mecanis Mujeres - 3r Encuentro - Asamblea - Tema: Igualdad y Diferencial) DERECHOS CIUDADANOS (Relaciones Internacionales, GTZ, MEXICO, PERU, CHILE, ASDI, Correspondencia) DERECHOS CIUDADANOS Tomo 1 (Relaciones	CAJA 49	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE

CNIG	DERECHOS CIUDADANOS Tomo 2 (Relaciones Internacionales, Trámites Unifem, Plan Erradicación Violencia)DERECHOS CIUDADANOS (Relaciones Internacionales, Informes, Correspondencia, Exámenes, Derechos Humanos)DERECHOS CIUDADANOS (Relaciones Internacionales, Declaraciones, Conferencias, Bases Internacionales, Informes Mes, Correspondencia)DERECHOS CIUDADANOS (Relaciones Internacionales, Proyectos, CAM, UE, Negociación, COMMCA, TZ, Otros Mecanismos Género), DERECHOS ECONOMICOS / Maria Eugenia Abad Contrato 2008 - Informe de Actividades Mayo - Diciembre, DERECHOS ECONOMICOS / Gestión Rosa M. Gualán, Informe de actividades Enero - Noviembre, DERECHOS CULTURALES / trámites realizados Jessica Villacres y Viviana Maldonado / INFORMES TECNICOS hasta el mes de Noviembre 2008 - Memorandos, DERECHOS CULTURALES / trámites realizados Jessica Villacres y Viviana Maldonado / INFORMES TECNICOS hasta el mes de Noviembre 2008 - Memorandos, DERECHOS CULTURALES / trámites realizados Jessica Villacres y Viviana Maldonado / INFORMES TECNICOS HASTA EL MES DE Diciembre 2008	CAJA 50	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 50
CNIG	FAO - 2008, PLANIFICACION / POA 2008, DERECHOS CULTURALES / trámites - Memorandos - Seguimientos - AJ, DERECHOS CULTURALES / Trámites realizados Elizabeth A. Memorandos Recibidos y Enviados Informe Talleres - Terminos de Referencia - Convenio, GESTION DE DIVERSIDAD / Memorandos varios - Informes Gestión Malke Muñoz, AVANCES CONSTITUCIONALES / Medio Ambiente, DERECHOS ECONOMICOS / Belen Pazmiño Contrato 2008 Informe de Actividades Mayo - Diciembre, DERECHOS SOCIALES gestión Veronica Simbaña - memorandos recibidos y enviados - comisión e informes, INFORME TECNICO PROYECTO CECOM, DERECHOS SOCIALES / Educación - Oficios Enviados - Memos Elaborados, ASDI / informe TRF Taller Capacitación - Talleres Varios - Economía del Cuidado - planificación Y P	CAJA 51	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 51
CNIG	FF-DH / DIALOGOS SOBRE REPARACIÓN, DERECHOS ECONOMICOS / Gestión Rosa M. Vacachela G. Informe de Actividades de Diciembre, CONVENIO DE COOPERACION, COMITÉ DE APOYO Proyecto Sonia Elena Mora, DERECHOS SOCIALES - gestión Elena Mora Taller DINEPP, CODEMPE / Convenio de Cooperación CONDEMPE - Memoria de Reuniones - Taller de validación de política Mujer y Familia - Memorandos Varios, APORTES A LA LEY ORGANICA, DERECHOS ECONOMICOS / Gestión Rosa M. Vacachela G. Oficios Recibidos y Enviados, PROYECTO FIDEICOMISO PROMUJERES - Rocio Balarezo, DERECHOS CULTURALES / trámites realizados Jessica Villacres y Viviana Maldonado / Terminos de Referencia Autorización de Talleres.	CAJA 52	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 52
CNIG	ECUADOR ADOLESCENTE / Educación - Registro de participantes, DERECHOS ECONOMICOS - Propuestas - Ayudas memoria Documentos recibidos - Documentos elaborados, DERECHOS ECONOMICOS / Propuesta / Talleres / Comunicaciones / MAE / SENPLADES, DERECHOS ECONOMICOS / CAPACITACION MUJERES - PARTICIPACION EVENTOS - TALLERES INTERNOS, DIRECCIÓN TÉCNICA / PRESIDENCIA - PLANIFICACIÓN, DERECHOS SOCIALES, (Plan de Erradicación de Derechos Sexuales, Servicios Profesionales, Convenios, Documentos Recibidos) DERECHOS SOCIALES (Documentos Violencia, Mercy Lopez 2008, Documentos Recibidos, Mercy Lopez 2009, Casos Atendidos Fiscal Elena Mora) PANIFICACIÓN, (Memorandos y Oficios Mónica Rentería),	CAJA 53	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 53
CNIG	PLANIFICACION Tomo 1, (Semplades, Ministerio de Finanzas, Inf. Presupuesto), PLANIFICACION Tomo 2 (Semplades, Ministerio de Finanzas, Inf. Presupuesto) DERECHOS CULTURALES (Memos Enviados, Temas Varios Referentes al Área, Memorandos) Comunicaciones Enviadas Recibidas 1 (Informes, E-mails), Comunicaciones Enviadas Recibidas 2, (Informes, CENDOC, (Boletines Electronicos, Publicaciones Sendas, Ingreso Publicaciones, Bodega Fiscal, Varios) DERECHOS CULTURALES (Trámites Yessica Villacres y Viviana Maldonado, Informes y solicitudes de Concesiones, Oficios Recibidos y Enviados) HOJAS DE RUTA Tomo 1, (Enero, Febrero, marzo) HOJAS DE RUTA Tomo 2 (Enero, Febrero, marzo) HOJAS DE RUTA (abril, mayo)	CAJA 54	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 54

CNIG	HOJAS DE RUTA (junio, julio), HOJAS DE RUTA Tomo 1 (Agosto, Septiembre, Octubre) HOJAS DE RUTA Tomo 2 (Agosto, Septiembre, Octubre) HOJAS DE RUTA (Octubre, Noviembre, Diciembre) OFICIOS (Enero a Diciembre), AREA DE SISTEMAS 1/4 (Egresos Activos Fijos, Soporte a Usuarios) AREA DE SISTEMAS 3/A (Software Libre, Redes, SIGOB, E-sigef, Sistema, Comité de Usuarios, Internet, Varios, SHARP), AREA DE SISTEMAS 4/A, Portal WEB, SISROM, SAP, Informes Técnicos, Compra Equipos, Prestamos de Equipos) DERECHOS SOCIALES AÑO (Memorandos, Oficios, Enviados y Recibidos)	CAJA 55	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 55
CNIG	CARPETAS DE CUSTODIO 000 (Fecha de recibido 2012), (OFICIOS ENVIADOS, * Todas las áreas de ener-abril, OFICIOS ENVIADOS, * Todas las áreas de may-jul, OFICIOS ENVIADOS, (Todas las áreas de ago-sept, OFICIOS ENVIADOS, Todas las áreas de oct-dic, OFICIOS RECIBIDOS, Todas las áreas de ene-may, OFICIOS RECIBIDOS, Todas las áreas de jun-sept), OFICIOS RECIBIDOS (Todas las áreas de oct-dic), MEMORANDOS ENVIADOS (Todas las áreas de enero), MEMORANDOS ENVIADOS (Todas las áreas de feb-abr), MEMORANDOS ENVIADOS (Todas las áreas de feb-abr) MEMORANDOS ENVIADOS (Todas las áreas de may-jul)	CAJA 56	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 56
CNIG	MEMORANDOS ENVIADOS (Todas las áreas de may-jul), MEMORANDOS ENVIADOS DIRECCIÓN EJECUTIVA, TÉCNICA, JURÍDICA Y RRHH (Todas las áreas de ago-oct), MEMORANDOS ENVIADOS (Todas las áreas de nov-dic), MEMORANDOS ENVIADOS A OTRAS ÁREAS (Todas las áreas de ago-oct), MEMORANDOS ENVIADOS A OTRAS ÁREAS (Todas las áreas de ago-oct), MEMORANDOS RECIBIDOS (Todas las áreas de enero), MEMORANDOS RECIBIDOS (Todas las áreas de feb-abr), MEMORANDOS RECIBIDOS (Todas las áreas de feb-abr) MEMORANDOS RECIBIDOS OTRAS ÁREAS (Todas las áreas de mayo-jul)	CAJA 57	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 57
CNIG	MEMORANDOS RECIBIDOS OTRAS ÁREAS, *(Todas las áreas de may-jul) MEMORANDOS RECIBIDOS (Todas las áreas de may-jul) MEMORANDOS RECIBIDOS (Todas las áreas de ago-oct), MEMORANDOS RECIBIDOS (Todas las áreas de ago-oct) MEMORANDOS RECIBIDOS (Todas las áreas de nov-dic) MEMORANDOS RECIBIDOS OTRAS ÁREAS (Todas las áreas de nov-dic) MEMORANDOS RECIBIDOS OTRAS ÁREAS (Todas las áreas de nov-dic) AUDITORIA No AUDI-CD-2007-1 (Cumplimiento, recomendaciones, auditoria examen a ingresos gastos, contratos, del 01 de marzo 2006 a 30 de junio 2007) TRAMITE DESIERTO (Propuesta de diseño elemento design y propuesta de trama como diseño artístico, para el catalogo reconstruyendo historia de mujeres)	CAJA 58	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 58
CNIG	BASE LEGAL Y VARIOS (Oficios enviados, comunicaciones enviadas, mails enviados y recibidos), CONTRATACION FÍSICA ACTIVOS Y BIENES SUJETOS A CONTROL (Acta de existencias, libros colecciones, utensilios de aseo, muebles para baja, mobiliarios, bienes que no constan en inventario) COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS (Todas las áreas), CONTRATACIONES CANCELADAS Y DESIERTAS (Entrega del proceso, acta de declaración desierto, suspensión del proceso) (Actas de compromiso) Contratos y Convenios, Contratos y convenios UNFFA, Contratos y Convenios 001-30 (empastado recuperado de los Registros Oficiales) TOMO 1, Contratos y Convenios 001-30 TOMO 2, Contratos y Convenios Asesoría Jurídica 31-48, Contratos y Convenios Asesoría Jurídica 50-66	CAJA 59	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 59
CNIG	Contratos y Convenios 70-90, Contratos y Convenios 91-112, Contratos y Convenios 113-128, Contratos y Convenios 129-139, Memorandos Recibidos Tomo I, Memorando Recibidos Tomo II, Memorandos Enviados Tomo I, Memorandos Enviados Tomo II	CAJA 60	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 60
CNIG	Memorandos Enviados 1-112, Memorandos Enviados 320-396, Memorandos Enviados 395-450, Memorandos Enviados 401-517, Oficios Recibidos y enviados, Directorio convocatorias - Documentos Tratados en cada Sesión, Documentos Directorio, Nomina de socios de organizaciones de Mujeres, CONTRATOS PROFESIONALES (1/7), CONTRATOS PROFESIONALES (2/7), CONTRATOS PROFESIONALES (3/7), CONTRATOS PROFESIONALES (4/7), CONTRATOS PROFESIONALES (5/7) CONTRATOS PROFESIONALES (6/7), CONTRATOS PROFESIONALES (7/7), ASESORIA JURIDICA (1/2), ASESORIA JURIDICA (2/2), OFICIOS (1/2), OFICIOS (2/2)	CAJA 61	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 61
CNIG	CONTRATOS PROFESIONALES (3/7), CONTRATOS PROFESIONALES (4/7), CONTRATOS PROFESIONALES (5/7) CONTRATOS PROFESIONALES (6/7), CONTRATOS PROFESIONALES (7/7), ASESORIA JURIDICA (1/2), ASESORIA JURIDICA (2/2), OFICIOS (1/2), OFICIOS (2/2)	CAJA 62	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 62
CNIG	SENRES (1/2), SENRES (2/2), CAPACITACION (1/3), CAPACITACION (2/3), CAPACITACION (3/3), INFORMES TÉCNICOS (1/2), INFORMES TÉCNICOS (2/2), INFORMÁTICA, LIQUIDACIÓN DE HABERES, RESUMEN TRÁMITES ESTATUTOS, ORGÁNICO POR PROCESOS CONAMI, CONTRATOS OCACIONALES (1/2), CONTRATOS OCACIONALES (2/2)	CAJA 63	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 63

CNIG	(OCTUBRE-DICIEMBRE), ASISTENCIA (ENERO-ABRIL), ASISTENCIA (MAYO-SEPTIEMBRE), ASISTENCIA (OCTUBRE-DICIEMBRE), DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (1/4)	CAJA 64	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (2/4), DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (3/4), DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (4/4), COMISION DE SERVICIOS (1/2), COMISION DE SERVICIOS (2/2), ACCIONES DE PERSONAL RECIBIDAS (ENERO-JUNIO), ACCIONES DE PERSONAL RECIBIDAS (JULIO-DICIEMBRE),	CAJA 65	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	DIRECCION EJECUTIVA (ENERO-AGOSTO), DIRECCION EJECUTIVA (SEPTIEMBRE-DICIEMBRE), ACCIONES DE PERSONAL (1/5), ACCIONES DE PERSONAL (2/5), ACCIONES DE PERSONAL (3/5), ACCIONES DE PERSONAL (4/5), ACCIONES DE PERSONAL (5/5), RECURSOS HUMANOS, SELECCION DEL PERSONAL, DIRECCION TECNICA FPPPG, STEPPPG.	CAJA 66	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	HORAS EXTRAS, REPORTE DE ASISTENCIA DIARIA, CAPACTIACION Y CONVENIOS SENRES IUDIS-ISP, AUDITORIA Y COMISIONES SIN SUELDO, ESTRUCTURA POR PROCESOS Y EVALUACION DE DESEMPEÑO, CERTIFICADOS, GLAMOUR Y RENUNCIAS, SANCCIONES, REPORTE DIARIO DE ASISTENCIA A LA DIRECCION EJECUTIVA (SEPTIEMBRE), REPORTE DIARIO DE ASISTENCIA A LA DIRECCION EJECUTIVA (OCTUBRE), REPORTE DIARIO DE ASISTENCIA A LA DIRECCION EJECUTIVA (NOVIEMBRE-DICIEMBRE).	CAJA 67	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	ALIMENTACION, ACCIONES DE PERSONAL ANULADAS, ASECOM Y AUSPICIOS DE CAPACTIACION, VACACIONES INFORMES DE SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES EFECTUADOS POR LA CONTROLORIA, OFICIOS RECURSOS HUMANOS Y PASANTIAS, (Documentos Enviados, Informes, Memorandos Recibidos), OTE ECUADOR - PROYECTO OTC - Gestion Ximena Abarca, CONTRATOS Y CONVENIOS, CONVENIO GRAMEEN, gestion Rocío Balarezo, DERECHOS SOCIALES (Escuela para padres, DINEPP, CONESUP, Oficios enviados Recibidos, Informes UNE), DIRECCION EJECUTIVA (AUDITORIA PATRICIA PÉREZ, CUMPLIMIENTO RECOMENDACIONES AUDITORIA), Proyecto Rol del Estado	CAJA 68	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	INFORME CONSOLIDADO ANTE COMITE DE LA CEDAW, Proyecto Rol del Estado Documentos del Convenio CONAMU 2, COMISION DE TRANSICION, (Nelly Jacome, Tema: Femicidio - año 2008 - 2009 - 2010, varios), COMISION DE TRANSICION, (Nelly Jacome, Femicidio, Varios), COMISION DE TRANSICION (Documentos enviados, Informes, Memos Recibidos), COMISION DE TRANSICION (Documentacion Cooperacion Internacional), Resoluciones Organizaciones de Mujeres 1258-1370, RESOLUCION DIRECTORA EJECUTIVA Ximena Abarca, Sistemas de registro Unico de las organizaciones de la Sociedad civil, Actas de Denuncias y Quejas, Acciones de Personal, Leyes - Congreso Nacional Tomo I, Leyes - Congreso Nacional Tomo II, Contratos y Convenios Tomo I, Contratos y convenios Tomo II, Nomina de socias Organizaciones de Mujeres Tomo I, Nomina de socias Organizaciones de Mujeres Tomo II, Documentos - Dirección Técnica - Varios y diferentes temas,	CAJA 69	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	Denuncias y Quejas, Acciones de Personal, Leyes - Congreso Nacional Tomo I, Leyes - Congreso Nacional Tomo II, Contratos y Convenios Tomo I, Contratos y convenios Tomo II, Nomina de socias Organizaciones de Mujeres Tomo I, Nomina de socias Organizaciones de Mujeres Tomo II, Documentos - Dirección Técnica - Varios y diferentes temas,	CAJA 70	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2008	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	Contratos, Dirección Jurídica-Documentos varios, Documentos Legales Proyecto de Ley de Estructura del CONAMU y consultoría del Dr. Wray, Proyectos de Ley D.T.J, (Informes (Marzo - Mayo), MEMORANDOS RECIBIDOS CT (JULIO), CENTRO DE DIFUSION, Activos Fijos-Bodega Fiscal Comité Editorial - Egresos Jun.a dic -Inventarios-Memos-PQA (Junio a Diciembre) CENTRO DE DIFUSION Tomo 1, (Memos enviados, Memos ingresados, Hojas de Ruta (Junio a Diciembre), CENDOC Tomo 2 (Correos e Enviados y Recibidos, Membresías SENDES, Registro ISEN, Bodega Fiscal), CENTRO DE DIFUSION (Agradecimientos- Marco Jurídico-Oficios- Archivo Memoria ), DIRECCION TECNICA 1/4 (Informes Mensuales de Servicios Profesionales )	CAJA 71	12 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	DIRECCION TECNICA 2/4, (Informes Mensuales de Servicios Profesionales), DIRECCION TECNICA 3/4, DIRECCION TECNICA 4/4 (Informes Mensuales de Servicios Profesionales ), DIRECCION EJECUTIVA (ARCHIVO NUMERICO Enero - Mayo) DIRECCION EJECUTIVA (HOJAS DE RUTA Enero - Mayo), DIRECCION EJECUTIVA (MEMORANDOS DIRECCION EJECUTIVA Enero - Mayo), DIRECCION EJECUTIVA (MEMORANDOS ASESORIA JURIDICA Enero - Mayo), DIRECCION EJECUTIVA (MEMORANDOS ASesorIA JURIDICA Enero - Mayo), DIRECCION EJECUTIVA (MEMORANDOS DIRECCION TECNICA AREAS Enero - Mayo) DIRECCION EJECUTIVA (MEMORANDOS D.O. INFORMATICA Enero - Mayo) DIRECCION EJECUTIVA (MEMORANDOS RECURSOS HUMANOS Enero Febrero)	CAJA 72	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA

CNIG	<p>EJECUTIVA (DISCURSOS ENTREVISTAS), DIRECCION TECNICA (E-MAIL / COMUNICACIONES SIGOB 1, DIRECCION TECNICA (COMUNICACIONES SIGOB INTERNAS, OFICIOS ENVIADOS), COMUNICACIONES SIGOB EXTERNAS mayo, COMISIONES DE SERVICIOS, TRAMITES ADMINISTRATIVOS 1/3, TRAMITES ADMINISTRATIVOS 2/3.</p>	CAJA 73	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	<p>TRAMITES ADMINISTRATIVOS 3/3, UTOPIA / UNIFEM , TALLERES INSTITUCIONALES, FONDOS A RENDIR CUENTAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA, INFORMES TÉCNICOS DE TALLERES 1/2, INFORMES TÉCNICOS DE TALLERES 2/2, CONTRATOS DE SERVICIOS / CONVENIOS, CONVENIO MARCO, DOCUMENTOS MIRYAM MOYA, OFICIOS EXTERNOS RECIBIDOS (Junio)</p>	CAJA 74	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	<p>LINEA ESTRATEGICA Nº 2, Oficios enviados y recibidos, * Memorandos entregados y recibidos, Informes Servicios Profesionales Milke Muñoz Septiembre 2009, Servicios Profesionales Septiembre 2009, J. Campos - Ma. Eugenia Abad - Belen Pazmiño - Ivon Quevedo, Informes Contratos Profesionales Septiembre 2009, Planificación SENPLADES / MEF Informes 2009, Comisiones de Servicio Solicitud - Informes - Sept 2009, Memorandos enviados y recibidos Línea Estratégica 1, Memorandos enviados y recibidos Línea Estratégica 2 Diciembre 2009 TOMO 1, Memorandos enviados y recibidos Línea Estratégica 2 Diciembre 2009 TOMO 2, Memorandos enviados, recibidos línea estratégica 3 / Diciembre 2009.</p>	CAJA 75	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	<p>Memorandos enviados y recibidos líneas estratégicas Septiembre 2009, Memorandos Enviados y Recibidos , Presidencia, Asesoría Jurídica , DDO, Septiembre 2009, Memorandos Enviados, recibidos, comunicación Septiembre 2009, COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES, Movilidad Humana, Fundación Humana, Documentos SENAMI y MTMI, Plan Ecuador, Comunicac: Recibidas, Ayuda Memoria), DIRECCION TECNICA (Contrapartes Convenios - septiembre) DIRECCION TECNICA (Matrices de Evaluación - diciembre) DIRECCION TECNICA (Informe Tramites COST SHARING enero-diciembre (2009)- Correspondiente a los meses de ENERO-MAYO-JUNIO-AGOSTO - 2009, MEMORANDOS - TÉRMINOS DE REFERENCIA), DERECHOS CULTURALES -</p>	CAJA 76	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	<p>DERECHOS CULTURALES - COMUNICACIÓN - RECORTES PERIODICO - ERRADICACION DE LA VIOLENCIA - PUBLICACIONES - RESOLUCIONES MAYO A DICIEMBRE, DERECHOS CULTURALES - COMUNICACION - MATERIAL - REFORMAS ASAMBLEA - DISCAPACIDAD INDIG - VIOLENCIA GENERO JUNIO - DICIEMBRE, DERECHOS CULTURALES - COMUNICACION - RECORTES PERIODICO - ORGANIZACION - PROYECTO DE MUJERES 03 - 04b, DOCUMENTOS INSTITUCIONALES TRAMITES REALIZADOS POR JESSICA VILLACRES, LINEA ESTRATEGICA 2 (Educacion Salud) LINEA ESTRATEGICA 2, (Coordinadora) LINEA ESTRATEGICA 3 (Políticas Publicas) LINEA ESTRATEGICA 3 (Oficios Externos Entregados Recibidos, Memorandos Entregados)</p>	CAJA 77	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	<p>Oficios enviados 1/4, Oficios enviados 2/4, Oficios enviados 3/4, Oficios enviados 4/4, Memorandos Recibidos Líneas Estratégicas 1, Memorandos Recibidos Líneas Estratégicas 2, Memorandos Recibidos Líneas Estratégicas 3, Memorandos Recibidos Líneas Estratégicas 4, (Memorandos Enviados, Presidencia, Julio a Diciembre) MEMORANDOS RECIBIDOS (Dirección de Desarrollo Organizacional, Recursos Humanos, Informes para Llenar Vacantes, Julio a Diciembre)</p>	CAJA 78	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	<p>DIRECCION EJECUTIVA, (Memorandos Recibidos, Asesoría Jurídica , Solicitudes e Informes de Comisión de Servicio) DIRECCION EJECUTIVA (Contratos, (Foro Nacional De La Mujer Nueva Directiva) DIRECCION EJECUTIVA (Oficios Recibidos, convenios, Actas, Resoluciones), DIRECCION EJECUTIVA 1/6 (Oficios Recibidos CIJOB, Correos Electronicos), DIRECCION EJECUTIVA 2/6, (Oficios Recibidos CIJOB, Correos Electronicos), DIRECCION EJECUTIVA 3/6, (Oficios Recibidos CIJOB, Correos Electronicos), DIRECCION EJECUTIVA 4/6 (Oficios Recibidos CIJOB, Correos Electronicos), DIRECCION EJECUTIVA 5/6 (Oficios Recibidos CIJOB, Correos Electronicos), DIRECCION EJECUTIVA 6/6 (Oficios Recibidos CIJOB, Correos Electronicos)</p>	CAJA 79	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA
CNIG	<p>HOJAS DE RUTA Tomo 1 (ENERO-FEBRERO-MARZO), HOJAS DE RUTA Tomo 2, (ENERO-FEBRERO-MARZO), HOJAS DE RUTA (ABRIL MAYO), HOJAS DE RUTA (JUNIO-JULIO-AGOSTO), HOJAS DE RUTA (SEPTIEMBRE A DICIEMBRE), OFICIOS, AYUDAS MEMORIAS DE REUNIONES VARIAS, E-MAILS - VARIOS, DERECHOS CIUDADANOS RELACIONES INTERNACIONALES (Inf. BEIJING 15, INSTRAY, CAM, REMA Constitución, Declaración, Acción , Reglamento Interno, Proyecto Decisión, 1-2-3-4 Encuentro, Consultora Sistematización)</p>	CAJA 80	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA



CNIG	DESARROLLO ORGANIZACIONAL Tomo 1, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Tomo 2, DIRECCION EJECUTIVA, DIRECCION TECNICA, EVALUACION DE DESEMPEÑO, INFORMES TÉCNICOS, MEMORANDOS Enero - Mayo TOMO 1, MEMORANDOS TOMO 2, OFICIOS, OFICIOS - MEMOS (Acción de personal, Informes técnicos, Nº de Registro)	CAJA 90	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 90
CNIG	CARPETAS FINALISTAS (Tomo 2), Reporte asistencia diaria Direccion Ejecutiva, Reporte Asistencia diaria Direccion Recepcion, Selección de Personal, SENRES, Vacaciones Certificadas / AECID - ASSECOM - Registro Visitas, Contratos y Convenios 01-25, Contratos y Convenios 43-44, Contratos y Convenios 43-54	CAJA 91	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 91
CNIG	Contratos y Convenios 38-55, Contratos y Convenios 56-61, Contratos y Convenios 62-63 Tomo 1, Contratos y Convenios 62-63 Tomo 2, Contratos y Convenios 64-68, Documentos Jurídico - Auditoria Bodega	CAJA 92	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 92
CNIG	Memorandos Recibidos, Memorandos enviados Tomo 1, Memorandos Enviados Tomo II, Oficios Recibidos, Memorandos enviados Tomo 1, Memorandos Recibidos Memorandos Enviados Tomo 2, Memorandos Recibidos	CAJA 93	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 93
CNIG	Proyecto Rol del Estado, Estado de Situación Reclamientos TOMO 1, Proyecto Rol del Estado, Estado de Situación Reclamientos TOMO 2, Proyecto Rol del Estado Varios, MEMORANDOS RECIBIDOS CT, (Junio), MEMORANDOS RECIBIDOS CT (Junio), MEMORANDOS RECIBIDOS CT (Agosto), MEMORANDOS RECIBIDOS CT (Septiembre, CONTRATOS - FLACSO - PASANTIAS - PROFESIONALES, MEMORANDOS MECID 2009, Consultorias Documentos Varios), SISTEMAS (Encuestas, Soporte Técnico, Sistema - Cus - Olimpo - Sap, Mantenimiento - Sharp - E-igef, Informes Técnicos) SISTEMAS (Suministros, Compra Movilización, Inventario Equipos, Prestamos de Equipos, Contratos y Pasantías, Pagina WEB, Internet, Correos Electronicos) SISTEMAS (Pagina Web - Internet - Varios)	CAJA 94	9 EMPASTADO	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 94
CNIG	SISTEMAS (Informes - Adquisiciones - Mantenimiento - Acta - Entrega De Equipos - Terminos De Referencia - De Mantenimientos Y Equipos), SISTEMAS (Varias Gestiones Y Actividades - Terminos De Referencia - Encuestas De Los Servicios - Activos Filios), SISTEMAS (Compras Y Prestamos de Equipos, Contratos Y Pasantías - Pagina WEB, Internet, Mantenimiento Equipos - Olimpo - Sap, Soporte Varios - SIGOB, Circulo Cerrado, ESIGEF, Informes Técnicos), PLANIFICACIÓN (Clasificación Población Urbana, Memorandos Enviados y Recibidos), CENDOC (Memos Correos e Enviados y Recibidos, Varios, Publicaciones: SENDAS) JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (Taller de Entrenamiento para Investigadores Locales sobre Femicidio en Ecuador) DERECHOS ECONOMICOS (Fundación DeJando Huellas) DERECHOS SOCIALES (Plan Nacional de Violencia, Pronesa - CAL, Comité de Vigilancia, Acuerdos de N.I), Solicitud e Informes de C.S, PLANIFICACIÓN Tomo 1 (Oficios Enviados y Recibidos), PLANIFICACIÓN Tomo 2 (Correos Electronicos, Contratos, Gina Garcia - Fabian Muñoz - Alison Vascones),	CAJA 95	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 95
CNIG	PLANIFICACIÓN Tomo 1, (Mesa Interagencial de Genero - AESID), PLANIFICACIÓN Tomo 2 (Proyecto SIPU - ASID), COOPI - FAO - Semam), CENDIF (Oficios Recibidos - Agradecimientos, OLIMPO Egresos Ingresos, Inventarios, Memos Enviados y Recibidos, Correos - Bodega Fiscal - AF, PLANIFICACIÓN, Talleres Mujeres Rurales, Presupuesto de Genero, PLANIFICACIÓN (Sempiadas, Documentos, Enviados Recibidos, Proyectos), Información General, DIRECCION TECNICA, 1/2 (Memorandos Recibidos Diferentes Areas), DIRECCION TECNICA 2/2 (Memorandos Recibidos Diferentes Areas), DIRECCION TECNICA Documentos Memorandos Recibidos Diferentes Areas), DIRECCION TECNICA Documentos Convenio A.N.P.E.E, DIRECCION TECNICA (Memorandos Enviados Junio - Septiembre)	CAJA 96	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 96
CNIG	DIRECCION TECNICA (Informes Técnicos de Talleres y Fondos a rendir Cuentas), LINEA ESTRATEGICA, Consultoria Documentos Varios PLANIFICACIÓN (Responsable Maiké Muñoz, Planificación de la Institucionalidad del C.N.I.G.), PATRONES CULTURALES, (Memorandos Enviados Recibidos), DIRECCION TRANSVERSALIZACION (Base de Datos de Organizaciones de Mujeres), DIRECCION TECNICA (Documentos Recibidos, Contratos Profesionales, Silvia Amores) DIRECCION TECNICA (Contratos Profesionales), DIRECCION TECNICA (Memorandos MECID), DIRECCION TECNICA (Contratos Flacco, Pasantías - Profesionales),	CAJA 97	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2009	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 97



CNIG	<p>AREA TECNICA (Junio a Diciembre 01 - 05 a (Rel. Internacionales, 2 Sección CIM, Remesas - Info País 43 - Benín 15 - Ecuador 43, Reunión Mesa - Correo Electronico) AREA TECNICA (Junio a Diciembre 01-05 b) (Rel. Internacionales, CEPAL - UNIFEM - Ayuda Memoria, Doc. Internacional, Relaciones - Info Servicios - POA Comparativo, Consultorias - Proy Condina AECID), AREA TECNICA (Junio a Diciembre 01-05 c) (Relaciones Internacionales, Correo Electronico, Oficios Memos Enviados y Recibidos), DIRECCION TECNICA (Promujeres - Agosto), DERECHOS SOCIALES (Investigaciones en el ambito educativo, Diagnostico sobre las Mujeres y la E.S., Investigación sobre Acoso, Abuso y otros delitos sexuales, Investigación EST. Del Arte, S.P Víctimas delitos Sexuales) DIRECCION TECNICA (Contratos, Informes y Actividades, Mar - Jun), DERECHOS ECONOMICOS (María Eugenia Abad, Contratos - Informes de Actividades, Mar - Jun), DIRECCION TECNICA (Documentos Varios - Traspaso De Bienes Sujetos A Control - Comprobante De Egreso Suministros De Oficina - Detalle De Permisos), PLURALIFICACION Y GESTION DE DIVERSIDAD Informes - Junio a Diciembre, SEMPLADES, (Agenda PNO)</p> <p>AECID, (Tramite Gestion Tatiana Suarez, Acuerdos - Actas - TRF - Femicidio C), AECID (Proyecto - Estrategia, Matriz - Objetivos), OBJETIVO ESTRATEGICO Tomo 1 (Documentos Enviados Recibidos y de Respaldo), OBJETIVO ESTRATEGICO Tomo 2 (Coordinación Verónica Silva, Línea Estratégica 3, Políticas Públicas, Consultorías) DIRECCION TECNICA (Contratos - Prácticas, Memorandos - Informes), AECID (Contratos Técnicos, Proyecto Rol de Estado y Violencia), OBJETIVO ESTRATEGICO (Ayuda Memorias del Área, Seguimiento a Contratos Convenios, Entrega de Informes, Expedientes Organizaciones Caciñ, Lecaim, Confec pleno Comisión de</p>	CAJA 98	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2010	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 98
CNIG	<p>Proyecto Rol del Estado, Encuentros Regionales (1), Proyecto Rol del Estado, Encuentros Regionales (2), Expediente Proyecto Rol del Estado Documentos del Convenio CONAMU TOMO 1, Proyecto Rol del Estado Expediente Documentos del Convenio CONAMU expedientes TOMO 2, Contratos Profesionales Proyecto Rol del Estado Equipo del Proyecto TOMO 1, Proyecto Rol del Estado Equipo del Proyecto Contratos Profesionales TOMO 2, PROYECTO ROL DEL ESTADO Proyecto AECID, PROYECTO ROL DEL ESTADO Encuentro Regional Andino, PROYECTO ROL DEL ESTADO Adquisición de Equipos, PROYECTO ROL DEL ESTADO Adquisición de Equipos, PROYECTO ROL DEL ESTADO Informe Fortalecimiento - Potenciación - Viáticos</p>	CAJA 100	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2010	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 100
CNIG	<p>PROYECTO ROL DEL ESTADO Consulta, PROYECTO ROL DEL ESTADO Correspondencia enviada / varios, PROYECTO ROL DEL ESTADO Correspondencia enviada a SENPLADES, PROYECTO ROL DEL ESTADO Correspondencia enviada a SENPLADES, Memorandos enviados y recibidos, Proyecto Violencia, Documentos del Convenio CONAMU expedientes, Proyecto Violencia, Informes a la Codirectora - Expedientes, Proyecto Violencia, Equipo de Ejecución y Proyecto, Contratos Profesionales 1, Proyecto Violencia, Equipo de Ejecución y Proyecto, Contratos Profesionales 2, Proyecto Violencia, Fondos a Rendir Cuentas</p>	CAJA 101	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2009	2010	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 101
CNIG	<p>Proyecto Violencia, Talleres Verónica Silva, Proyecto Violencia, Talleres Retina Valle, Proyecto Violencia, Talleres Rory Carrón 2009-2010, Proyecto Violencia, Talleres Miriam Moya, Proyecto Violencia, Talleres Miriam Ernest, PRESIDENCIA (Auditoría - Oficios y Memos Enviados Recibidos), PRESIDENCIA (Ana Lucha Herrera - Memorandos Enviados - Oficios Enviados y Recibidos), PROYECTO ROL DEL ESTADO, Actas de traspaso Expediente de las organizaciones de las mujeres al MIES, Carta de compromiso convenio, Expediente campaña de comunicación OS-4</p>	CAJA 102	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 102
CNIG	<p>Oficios Enviados, MEMORANDOS RECIBIDOS (ENE-FEB), MEMORANDOS RECIBIDOS (ENE-FEB), DESARROLLO ORGANIZACIONAL, DIRECCION TECNICA, EVALUACION DEL DESEMPEÑO, INFORMATICA Y LIQUIDACION DE HABERES, HORAS EXTRAS, INFORMES TÉCNICOS, MEMORANDOS.</p>	CAJA 104	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 104

CNIG	MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES, OFICIOS REFORMAS, PRESIDENCIA, PASANTIAS Y VACACIONES, RECURSOS HUMANOS, REPORTES DE ASISTENCIA DIARIOS, RECEPCION Y REFRIGERIO, SELECCION DE PERSONAL DIRECCION TECNICA Y ASESORIA JURIDICA, Acciones de Personal 1, Acciones de Personal 2, Acciones de Personal 3	CAJA 105	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	Acciones de Personal 4, Contratos Ocasionales AECID, Asesoría Jurídica, Auditoría Acciones Anuladas Renuncias Certificadas, Comisión de Servicios al Exterior, CONSULTORIAS, Comision de Servicios, ASISTENCIA 1, ASISTENCIA 2, ALIMENTACION 1, ALIMENTACION 2. ACCION DE PERSONAL Recibidos, Selección de personal Desarrollo Organizacional, CAPACTACION 1, CAPACTACION 2, PLANIFICACION ESTRATEGICA Tomo N°1 Informe Técnico - Informe De Actividades - Autorización Equipos - Correos Electronicos, PLANIFICACION ESTRATEGICA Tomo N°2 Oficios Enviados y Recibidos, PLANIFICACION Tomo 1, Contratos de Servicios Profesionales Karina Garcia, PLANIFICACION Tomo 2, Contratos de Recibidos), PLANIFICACION Tomo 1, (Memorandos de Estadística), DIRECCION TECNICA De Actividades De Consultoría Dayana León, OBJETIVO ESTRATEGICO N° 3 - TOMO 1 (OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS), OBJETIVO ESTRATEGICO N° 3 - Informe	CAJA 106	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	OBJETIVO ESTRATEGICO - TOMO 1, (GESTION JESSICA VILLACRES, Solicitudes - Autorización de Informes y Fondos) OBJETIVO ESTRATEGICO - TOMO 2, (GESTION JESSICA VILLACRES, Memos Enviados y Recibidos (Areas), PRESIDENCIA (Oficios Enviados), CENDOC Tomo 1 (Memorandos Enviados Jun - Oct Recibidos), CENDOC Tomo 2 Jun - Dic, (Email Enviado Recibido, Base de Datos CDS:ISIS, Contratos y Otros), CENDOC Tomo 1 Jun - Dic, (Memorandos Enviados y Recibidos), CENDOC Tomo 2 Ene - Jun (Correos Enviados y Recibidos, Varios), ANA LUCIA HERRERA Tomo 1 Ene - Sep (Memorandos recibidos) ANA LUCIA HERRERA Tomo 2 Oct - Dic, (Memorandos Recibidos)	CAJA 108	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	CENDOC - Nov - Dic, (Memorandos Enviados), DIRECCION TECNICA Dic, (Informes), PRESIDENCIA Tomo 1 Jun - Jul, (Ana Lucia Herrera, Oficios Enviados), PRESIDENCIA Tomo 2 (Ago - Sep), (Ana Lucia Herrera, Oficios Enviados), PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Memos Recibidos Asesoría Jurídica, Contratos - Convenios, Actas - Resoluciones), PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Oficios Recibidos SIGOB, Correos Electronicos, Ayudas Memorias), PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Oficios Recibidos SIGOB, Correos Electronicos, Ayudas Memorias), PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Oficios Recibidos SIGOB, Correos Electronicos, Ayudas Memorias)	CAJA 109	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	PRESIDENCIA, (Ana Lucia Herrera, Presidencia Oficios Enviados), PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Memos Recibidos Dirección Técnica, Línea Estratégica), PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Memos Recibidos Dirección Técnica, Línea Estratégica), PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Memos Recibidos Dirección Técnica, Línea Estratégica), PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Memorandos Recibidos, Área Técnica - Línea Estratégica), PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Memorandos Recibidos, Área Técnica de AECID)	CAJA 110	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Correos Electronicos, Oficios Recibidos SIGOB), PRESIDENCIA (Memos Enviados), PRESIDENCIA (Contratos - Convenios, Actas y Resoluciones), PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Correos Electronicos SIGOB), PRESIDENCIA (SIGOB, Correos Electronicos - Ayuda Memoria), PRESIDENCIA Tomo 1 (Ana Lucia Herrera, Memos Recibidos DDO - RRHH, Informe Para Llenar Vacantes), PRESIDENCIA Tomo 2 (Ana Lucia Herrera Memos Recibidos DDO - Vacantes)	CAJA 111	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	RECURSOS HUMANOS, (Ana Lucia Herrera, Solicitudes de Comisiones, Informes de Servicios), PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Documentos de la CEPAL, 54 Sección de la Comisión, XXXV Asamblea General Cim), PRESIDENCIA, (Ana Lucia Herrera Documentos de la CEPAL, 54 Sección de la Comisión, XXXV Asamblea General Cim), PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Solicitudes de Comisiones, Informe de Servicios con Remuneración), PRESIDENCIA (Ana Lucia Herrera, Oficios Enviados), DIRECCION TECNICA (Objetivo - Línea Estratégica 1), DIRECCION TECNICA (Objetivo - Línea Estratégica 2-3-4), LINEA ESTRATEGICA N° 1 Informes Fideicomiso - Consultorias - Informes Comisión De Servicios - Solicitud De Comisión De Servicios - LINEA ESTRATEGICA N° 1 Comisión De Servicios - LINEA ESTRATEGICA N° 1 Términos De Referencia - Cuenta Satélite - Ruta Metodológica Estrategia Del Buen Vivir Rural Mujeres Amazónicas - Economía Del Cuidado - Seguridad Social - Varios Tomo N°1 LINEA ESTRATEGICA N° 1	CAJA 112	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE

CNIG	LÍNEA ESTRATÉGICA N° 1 (Agenda de Trabajo - Ayuda Memoria - Proyecto FAO - Convenios y Resoluciones - Registros Oficiales - Instructivo Interno - Reglamentos - Activos Fijos), DIRECCION TECNICA Tomo 1 (Memorandos Enviados y Recibidos ), PLANIFICACION Tomo 2 (Linea Editorial Cendoc, Lista de la Comisión de Estadística), DIRECCION TÉCNICA Traspaso De Bienes Sujetos A Control - Comprobante De Egreso Suministros De Oficina - Detalle De Permisos Electronicos Rrhh Funcionaria Liliana Chile Rivera, Contratos y Convenios de la Comisión de Transición desde 136 Hasta 139, Memorandos Recibidos Talento Humano, Aecid, Dirección Técnica, Memorandos Recibidos Presidencia, Procesos de contratación, DDO, Entrega de Materiales, Memorandos enviados Tomo I, Memorandos enviados Tomo II, Memorandos Enviados Tomo II, Oficios Recibidos	CAJA 113	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	Procesos de Auditoría, Demanda Click, DIRECCION TECNICA (Memorandos Auditoría, Presidencia Asesoría Jurídica), DIRECCION TECNICA (TORS/DI/AECID/FISCAL), DIRECCION TECNICA (Terminos de Referencia), CENDIF, (Egresos Mayo - Diciembre), CENDIF (Memos - Egresos - Ingresos - Actas - Archivo Memoria Técnica - Inventario, Correos - M. Bodega Activos Fijos - Solicitudes Publicaciones - Acreditamiento) DDO, Resoluciones, Presidencia, OBJETIVO	CAJA 114	12 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	DIRECCION TECNICA, (Ana Lucia Herrera, Objetivo Estratégico N° 2-3 y 4), RECEPCION, (Traspaso de Documentos (Enero - Marzo), RECEPCION Tomo 1, Traspaso de Documentos (Abril - Junio), RECEPCION Tomo 2, Traspaso de Documentos (Julio - Diciembre), OBJETIVO ESTRATEGICO Y PLANIFICACION, (Oficios Enviados y Recibidos - Correos Electronicos, Ayudas Memorias - Materiales Cendif y Bodega Fiscal, Activos Fijos Custodia) OBJETIVO ESTRATEGICO (Memorandos Enviados, Memorandos de la Dirección Técnica), OBJETIVO ESTRATEGICO N° 3 Tomo 1 (Nelly Jacome, Investigación Femicidio) DIRECCION TECNICA (Memorandos Diferentes áreas), DIRECCION TECNICA Tomo 2 (Informes DT (septiembre - octubre), DIRECCION TECNICA (Informes abril - diciembre),	CAJA 115	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	OBJETIVO N° 2, (Ayuda Memoria Informes y solicitudes varias), DIRECCION TECNICA (Comisión de Servicios Solicitud e Informe (noviembre 2010 / junio 2011), DIRECCION TECNICA (Oficios Enviados - Archivo Numerico- (enero 2010 / julio 2011), DIRECCION TECNICA, (Terminos de Referencia), DIRECCION TECNICA (Informes DT - Fondos AECID), DIRECCION TECNICA (Memorandos Recibidos y Enviados, Presidencia - DDO - Jurídico), DIRECCION TECNICA, (Memorandos Enviados y Recibidos), PATRONES CULTURALES, TRANSVERSALIZACION (Documentos Elaborados - Varios, Confirmación de Organizaciones de Mujeres - Dialogo Politico), OBJETIVO ESTRATEGICO Tomo 1 (Oficios Memos Enviados y Recibidos, Tor's e Informes Comisión de Servicios, Documentos Varios), OBJETIVO ESTRATEGICO Tomo 2 (Oficios Memos Enviados y Recibidos, Tor's e Informes Comisión de Servicios, Verónica Silva - Julieta Logroño), OBJETIVO ESTRATEGICO N° 4 Informes - Acuerdos - Contratos - Plan De Trabajo - Carta Compromiso Y Hojas De Vida	CAJA 116	12 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	DDO, (Proyecto AECID), DDO (Proyecto AECID), DDO (Aclaración resultados provisionales, Examen Especial a las Operaciones Administrativas y Financieras De CT (1 enero 2010 31 diciembre 2011), PLANIFICACION (Documentación Recibida - Seguilientos - Documentos Varios - Serplades), PATRONES CULTURALES (IAEN), ACCIONES DE PERSONAL 1, ACCIONES DE PERSONAL 2, ACCIONES DE PERSONAL 3.	CAJA 117	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	ACCIONES DE PERSONAL 4, ACCIONES DE PERSONAL, ALIMENTACIÓN Y ASESORIA JURIDICA, ASISTENCIA 1, ASISTENCIA 2, CAPACITACIÓN, COMISIONES DE SERVICIO NACIONALES Y AL EXTERIOR, HORAS EXTRAS	CAJA 118	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2011	2011	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	INFORMES TECNICOS, (Informática, liquidación ehabetes), MEMORANDOS Ministerio de Relaciones Laborales, Oficios Presidencia y Reformas WEB, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS HUMANOS Y VACACIONES, REPORTES DE ASISTENCIA RECEPCION, (Certificados, Acciones Anuladas), SELECCIÓN DEL PERSONAL, DIRECCIÓN EJECUTIVA (OFICIOS RECIBIDOS, Q - Dirección X Q SIGOB (Abril hasta Julio) TOMO 1) DIRECCIÓN EJECUTIVA (OFICIOS RECIBIDOS (Agosto a Octubre) - TOMO 2)	CAJA 119	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE

CNIG	DIRECCIÓN EJECUTIVA (Comisiones al Exterior (enero a diciembre), DIRECCIÓN EJECUTIVA (Contratos - Actas - Otros (enero a diciembre), DIRECCIÓN EJECUTIVA (Documentos (Abril a Septiembre), DIRECCIÓN EJECUTIVA, (Oficios Recibidos (Enero a Abril), DIRECCIÓN EJECUTIVA (Memorandos Recibidos Área Tec - Dir, Técnica, Objetivo Estratégico 1-2-3-4 (Enero a Abril), DIRECCIÓN EJECUTIVA (Oficios Recibidos (Octubre a Diciembre), DIRECCIÓN EJECUTIVA (Memos Recibidos Área Técnica - Planif, DT Observancia, Transve, PC, CENDOC Comunicación (Abril a Septiembre), DIRECCIÓN EJECUTIVA, (Memorandos Enviados por Quijux y SIGOB, Formulación - Calificación - Actas E-R, Bodega Fiscal CENDOC - Dif - Activos), DIRECCIÓN EJECUTIVA (Oficios Enviados Circulares (Agosto a Diciembre)	CAJA 120	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2010	2010	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	DIRECCIÓN EJECUTIVA, Varios (Enero a Abril), DIRECCIÓN EJECUTIVA, Memorandos Recibidos Gestion Jurídica - Resoluciones, DIRECCIÓN EJECUTIVA, Oficios Enviados Quijux Circulares Q, Oficios Enviados SIGOB Certificados (Enero a Julio), DIRECCIÓN EJECUTIVA Memos Recibidos - Área Técnica: Planificación, Observancia Transversalización, Patrones Culturales, DIRECCIÓN EJECUTIVA Memos Recibidos - Área Técnica: Planificación, Observancia, Transversalización, Patrones Culturales, DIRECCIÓN EJECUTIVA Memos Recibidos - Área Técnica: Planificación, Observancia, Transversalización, Patrones Culturales, DIRECCIÓN EJECUTIVA Memos Recibidos - Ddo: Ddo, Talento Humano-Uath, Presupuestos, DIRECCIÓN EJECUTIVA Memos Recibidos - Ddo: Ddo, Talento Humano-Uath, Presupuestos, DIRECCIÓN EJECUTIVA - Memorandos Dirección Técnica - Memorandos Recibidos Diferentes - Áreas, Oficios Recibido	CAJA 121	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2011	2011	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	RECEPCION (Traspaso de Documentos (Enero a Junio), RECEPCION (Traspaso de Documentos (Julio a diciembre), CENDIF (Egresos - Ingresos Bodega Fiscal, Actas - E - R MATRHA - Inventario), CENDIF, (Egresos Varios (Julio a Diciembre), DIRECCION TECNICA (informes (Enero a Julio), INFORMACIÓN ESTRATÉGICA, Cuentas Satellite de Trabajo no Remunerado para PP, OBSERVANCIA, Uccca con Remuneracion -Informe de Lic. Con Remuneracion, Memos Enviados y Recibidos Presidencia - Trans - DDO - RRHH, OBSERVANCIA, Oficios Enviados y Recibidos - Ayudas Memorias, TRANSVERSALIZACION Consultoria, Maria Arvolda - Virginia Gomez de la Torre - Maria Cubi	CAJA 122	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2011	2011	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	TRANSVERSALIZACION, (Correspondencia Enviada, Memorandos Recibidos y Enviados, Comision de Servicios), TRANSVERSALIZACION, (La Construcción de la Agenda de Igualdad de las Mujeres (Agosto a Noviembre) TRANSVERSALIZACION (Encuentro de Dialogo Politico para la Construcción de la Agenda de Igualdad de las Mujeres (Ago a Nov), TRANSVERSALIZACION, Encuentro de Dialogo Politico para la Construcción de la Agenda de Igualdad de las Mujeres (Ago a Nov), DDO, Constatacion Fisica (Noviembre) DDO Tomo 1, Memorandos Recibidos Diferentes Áreas (enero a marzo), DDO Tomo 2, Memorandos Recibidos Diferentes Áreas (abril a junio), DDO Tomo 3, Memorandos Recibidos Diferentes Áreas (abril a junio), DDO Tomo 3, Memorandos Enviados Todas las Áreas (abril a junio), DDO Tomo 4, Memorandos Enviados Todas las Áreas (julio a septiembre)	CAJA 123	12 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2011	2011	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	DDO Tomo 5, (Memorandos Enviados Todas las Áreas (octubre-diciembre) DDO Tomo 1, (Oficios Enviados Ministerio de Finanzas ), DDO Tomo 1, (Oficios Recibidos - Presidencia - SENPLADES - Ministerio de Finanzas - SRI), DDO Tomo 2, (Oficios Enviados - Contraloría General del Estado, SEMPLADES), CENDOC, (Memorandos EMAILS Enviados y Recibidos - Varios (enero a Julio) CENDOC (Memos Recibidos - Área Técnica: Planificación, Observancia, Transversalización, Patrones Culturales, Comunicación, DDO Tomo 1 (Memorandos Enviados Todas las Áreas (Enero-Marzo), DDO Tomo 3 (Memorandos Recibidos Gestion Financiera (Octubre a Diciembre), DDO (Mails Enviados y Recibidos), PAGINA WEB CASO: GUSTAVO MUÑOZ (FISCALIA), MEMORANDOS RECIBIDOS AREA: G.A.F.	CAJA 124	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2011	2011	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	MEMORANDOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS JUL a SEP TOMO 1, MEMORANDOS RECIBIDOS AREA GESTION TECNICA OCT a DIC TOMO 2, OFICIOS RECIBIDOS _CNT- ASAMBLEA NACIONAL-EICA-PN-SEGUROS SUCRE- ASECOM-CONTRATISTAS-OTROS EMISORES-RENUNCIAS, MEMORANDOS RECIBIDOS AREA GESTION FINANCIERA JUL a SEP TOMO 1, MEMORANDOS RECIBIDOS JUL a SEP TOMO 2, MEMORANDOS RECIBIDOS GESTION FINANCIERA OCT a DIC TOMO 3, MEMORANDOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS OCT a DIC TOMO 1, MEMORANDOS RECIBIDOS	CAJA 125	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2011	2011	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE

CNIG	MEMORANDOS RECIBIDOS DIFERENTES AREAS OCT a DIC, AREA DE ARCHIVO CENTRAL Varias Gestiones - Informes De Iniciación Del Archivo - Memorandos - Emails, OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORIA - MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES, PATRONES CULTURALES, PROCESO DE CONSTRUCCION DE LA AGENDA DE IGUALDAD, PATRONES CULTURALES, Plan - Ayudas - Registro - UVC - Correos, DDO, Resoluciones Presidencia, DDO, Disposiciones Administrativas, DDO, Disposiciones Administrativas, OBSERVANCIA, (Informes País), DIRECCION EIECUTIVA Circulares Q, Oficios Enviados Sigob, Certificadas - Tomo Nº 1, DIRECCION EIECUTIVA Oficios Enviados (Quipux), Circulares Q, Oficios Enviados Sigob, Certificadas - Tomo Nº 2, DIRECCION EIECUTIVA Oficios Enviados, Circulares	CAJA 126	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2011	2012	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 126
CNIG	DIRECCION EIECUTIVA Oficios Recibidos - Tomo Nº 1, DIRECCION EIECUTIVA Oficios Recibidos Q, Recibidos Directo X Q, Oficios Recibidos Sigob - Tomo Nº 3 - DIRECCION EIECUTIVA Oficios Recibidos Q, Recibidos Directo X Q, Oficios Recibidos Sigob - Tomo Nº 4 - DIRECCION EIECUTIVA Oficios Recibidos - Tomo Nº 5 - DIRECCION EIECUTIVA Memorandos Recibidos - Tomo Nº 1 - DIRECCION EIECUTIVA Memorandos Recibidos - Tomo Nº 2 - DIRECCION EIECUTIVA, Memorandos Enviados Quipux, Memorandos Enviados Sigob, Formulario- Calificación-Actas E-R, Bodega Fiscal, Cendec/Dif, Activos Fijos - Tomo Nº 1, DIRECCION EIECUTIVA, Memorandos Enviados Quipux, Memorandos Enviados Sigob, Formulario- Calificación-Actas E-R, Bodega Fiscal, DIRECCION EIECUTIVA, Memorandos Recibidos Gestión Jurídica, Memorandos Recibidos, Resoluciones - Tomo Nº 1, DIRECCION EIECUTIVA Memorandos Recibidos Gestión Jurídica, Memorandos Recibidos, Resoluciones - Tomo Nº 2, DIRECCION EIECUTIVA Memorandos Recibidos Área Técnica, Planificación, Dirección Técnica,	CAJA 127	12 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2012	2012	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 127
CNIG	DIRECCION EIECUTIVA (Memorandos Recibidos Área Técnica, Planificación, Dirección Técnica, Observancia, Transversalización, Patronos ), DIRECCION EIECUTIVA , Comisiones Al Exterior: Santiago-Copal, San Salvador-Oea/Cim, DIRECCION EIECUTIVA, Comisiones Al Exterior: Santiago-Copal, San Salvador-Oea/Cim, DIRECCION EIECUTIVA Documentos: Cepal, Onumujeres, Cim- Mesecvi, Durban-Diálogo, OBSERVANCIA, (A, Memorial, Oficios Enviados Recibidos, Solicitud Informe de Licencia con Remuneración), OBSERVANCIA (Informes País 2009, Convenio Carta Compromiso, Oficios Recibidos CCDAW 1992 2012), OBSERVANCIA (Menos enviados Recibidos) INFORMES ESTRATEGICOS (Gloria C, Consult, Diag, Incidencia Prevalencia y Mg, Violencia de Genero contra las Mujeres), INFORMES ESTRATEGICOS (Menos y Oficios Enviados Recibidos), INFORMES ESTRATEGICOS, (Solicitudes e Informes de Licencia con Remuneración), INFORMES ESTRATEGICOS (Contrato Profesional Leandro Macías, Marzo a Julio), AREA DIRECCION TECNICA Memorandos Recibidos - Memorandos Enviados - Solicitud e Informes de comisiones.	CAJA 128	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2011	2011	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 128
CNIG	AREA DIRECCION TECNICA Eventos Institucionales Listados De Asistencias, INFORMES ESTRATEGICOS, (Contrato Profesional Leandro Macías, Agosto a Diciembre), RECEPCION (Traspaso de Documentos (Octubre a Diciembre), RECEPCION Traspaso de Documentos (Enero a Marzo), RECEPCION (Traspaso de Documentos (Julio a Septiembre), DDO, (Comunicaciones Enviadas y Recibidas, Asistencia DDO - Conductores - Recepción - Archivo), DDO, (Comunicaciones Enviadas y Recibidas todas las áreas), DDO, Contratos Ocasionales, DDO, DDO Examen Especial Respuesta Institucional, DDO (Memorandos Enviados Diferentes Areas (Enero a Julio), DDO (Memorandos Recibidos Compras Publica, Tesoreria - Presupuesto), DDO (Memorandos Recibidos - Contabilidad - Servicios Generales), DDO (Oficios Enviados),	CAJA 129	12 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2011	2011	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 129
CNIG	DDO, (Oficios Recibidos - Semplades - Ministerio de Finanzas, Contraloría - SRI - Seguros Sucre - Contratistas - Otros Emisores), DDO, (MEMORANDOS RECIBIDOS- BODEGA-INFORMATICA-ARCHIVO FINANCIERO, Procesos de Bajas Fideicomisos Mujeres, Control Previo - Pagina WEB-), AREA DE SISTEMAS Memorandos - Equipos De Computación - Ejecución Presupuestaria - Informes Telefonos - Reporte Trámites - Denuncia, TRANSVERSALIZACION (Relaciones Internacionales), TRANSVERSALIZACION, (Procesos Nacionales - CONASA - MSP - MCDS - SEMPLADES), TRANSVERSALIZACION (Memorandos Recibidos), TRANSVERSALIZACION (Agenda de Mujeres y la Igualdad de Genero, Archivo Lilliana Chile Rivera) CENDIF, (Oficios Enviados - Propuesta Certif - Egresos Bodega Fiscalia), CENDIF CENDOC (Egresos Ingresos Varios) MEMORANDOS ENVIADOS Y RECIBIDOS TOMO 1, MEMORANDOS ENVIADOS Y RECIBIDOS TOMO 2	CAJA 130	12 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2012	2012	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 130

CNIG	COMISION DE SERVICIOS AÑO 2012, PATRONES CULTURALES AÑO 2012, PATRONES CULTURALES Contratos De Consultoría A1-67-005-12 - Términos De Referencia E Informes Técnicos, PATRONES CULTURALES Convenio Interinstitucional Iaeu - Cdt - Programa Germinico Delgado Salgado - Senecyt Roxana Arroyo - Prometeo Viejos, PATRONES CULTURALES Oficios Elaborados En El Área, PATRONES CULTURALES Memoria Del Encuentro Internacional De Mujeres - Memorandos - Procesos Territorio, PATRONES CULTURALES Memorandos Recibidos De Otras Áreas - Diferentes Actividades, PATRONES CULTURALES Memorandos Recibidos Y Ayudas Memorias, PATRONES CULTURALES Memorandos Elaborados En El Área, PATRONES CULTURALES Transversalización De Derechos Humanos Desde Una Perspectiva De Género Y Gestión Pública En El "IAEN"IAEN, TRASPASO DE DOCUMENTOS ABR - JUN, TRASPASO DE DOCUMENTOS ABR - JUN, ACCIONES DE PERSONAL (1/5), ACCIONES DE PERSONAL (2/5)	CAJA 131	12 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2012	2012	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 1
CNIG	ACCIONES DE PERSONAL (3/5), ACCIONES DE PERSONAL (4/5), ACCIONES DE PERSONAL (5/5), ASISTENCIA (1/2), ASISTENCIA (2/2), ALIMENTACION / AUDITORIA DE CONTRALORIA, CAPACITACION (1/2), CAPACITACION (2/2), COMISIONES DE SERVICIO AL EXTERIOR, DESARROLLO ORGANIZACIONAL EVALUACION DEL DESEMPEÑO, GOBIERNO POR RESULTADOS / CERTIFICACION DE CALIDAD / REFORMAS WEB / VACACIONES, INFORMES TECNICO, LIQUIDACIONES DE HABERES / INFORMATICA / HORAS EXTRAS, MEDICINA PREVENTIVA / ORIGIOS, MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES, PLAN DE EVACUACION, PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, RECURSOS HUMANOS, AREA DIRECCIÓN TÉCNICA Área De Institucionalización Onu Mujeres - Memorando De Entendimiento A1-78-2012- Documentos Varios De La Gestión Del Área.	CAJA 132	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2012	2012	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 1
CNIG	AREA DIRECCIÓN TÉCNICA Área De Institucionalización Oficios Recibidos Y Enviados- Documentos De Traspaso Físicos - Emails, AREA DIRECCIÓN TÉCNICA Área De Institucionalización Consultorias - Sisi Larrea A1-43-2013 * Gayne Villagomez A1-050-2013, AREA DIRECCIÓN TÉCNICA Área De Institucionalización Informes - Comunicaciones Recibidas Memorandos Del Área, PATRONES CULTURALES Oficios - Emails, AREA DIRECCIÓN TÉCNICA Área De Territorio Trámites Y Documentos Generados Con El Convenio Marco De Cooperación Interinstitucional Entre El Ministerio Coordinador De La Política Y Gobiernos Autónomos Descentralizados - Mcp-Gad - Cdt - Amie- Annume- Tomo Nº 1, AREA DIRECCIÓN TÉCNICA Área De Territorio Trámites Y Documentos Generados Con El Convenio Marco De Cooperación Interinstitucional Entre El Ministerio Coordinador De La Política Y Gobiernos Autónomos Descentralizados - Mcp-Gad - Cdt - Amie- Annume- Tomo Nº 2, AREA DIRECCIÓN TÉCNICA Área De Territorio Convenio Marco - Gobierno Autónomo De Ibarra Tomo Nº 1, AREA DIRECCIÓN TÉCNICA Área De Territorio Convenio Marco - Gobierno Provincial De Imbabura - Nº 018-GPI-P-2013 Tomo Nº 2, AREA DIRECCIÓN TÉCNICA Área De Territorio Convenio Marco - Gobierno Autónomo De Santo Domingo De, AREA DIRECCIÓN TÉCNICA Área De Territorio Términos De Referencia - Solicitud De Comisiones - Informes De Comisiones - Varias Provincias Tomo Nº 4, AREA DIRECCIÓN TÉCNICA Área De Transversalización Memorandos De Varias Gestiones Realizadas, AREA DIRECCIÓN TÉCNICA AREA CENDOC Oficios Recibidos, Memorandos Recibidos, DIRECCIÓN JURÍDICA Memorandos Recibidos Diferentes Áreas, DIRECCIÓN	CAJA 133	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2012	2012	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 1
CNIG	DDO (Comunicaciones Enviadas Y Recibidas todas las áreas (Enero a Diciembre), DDO (Base Legal - Leyes - Reglamentos, Acuerdos Resoluciones), PAGINA WEB CASO: GUSTAVO MUÑOZ (FISCALIA), DIRECCIÓN JURÍDICA Memorandos Enviados A Diferentes Áreas Tomo Nº 2, DIRECCIÓN JURÍDICA Oficios Enviados - Memorandos Recibidos, DIRECCIÓN JURÍDICA Oficios Recibidos, Memorandos Recibidos, Memorandos Entregados	CAJA 134	14 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2012	2012	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 1
CNIG	Memorandos Recibidos, Oficios recibidos, Memorandos recibidos, Oficios Recibidos	CAJA 135	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2012	2012	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 1
CNIG	Memorandos Recibidos, Oficios recibidos, Memorandos recibidos, Oficios Recibidos	CAJA 136	4 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2012	2012	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 1
CNIG	DIRECCION TECNICA Tomo 2 (Memorandos DDO - RRHH, Informes - Proceso de Contratación), SELECCIÓN DEL PERSONAL, EVALUACION DEL DESEMPEÑO, DIRECCIÓN EJECUTIVA, Memorandos Recibidos Gestión Jurídica - Resoluciones, PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL ESPECIALISTA EN OBSERVACION - SP6, PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL	CAJA 137	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2012	2012	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 1
		137	1225									

Inventario de Baja elaborado por:

Firma:

Nombre:

Cargo:

Ing. Gloria Paredes

Responsable del Archivo de Gestión

Inventario de baja recibido por:

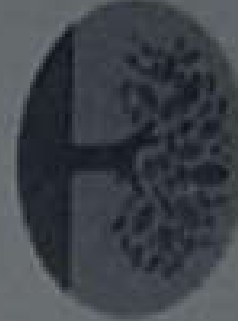
Firma:

Nombre:

Cargo:

GESTOR AMBIENTAL

Dirección: Av. 12 de Octubre N24-41 y Foch  
Código postal: 170024 / Quito-Ecuador  
Teléfono: 003-2 200 6510 | 003-2 204 9042  
www.igubidatagenero.gub.ec



sembramos  
Futuro

Genin



CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO

CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL - DOCUMENTOS DE GESTIÓN

SECCIÓN:	SUB SECCIÓN:	SERIE	SUBSERIE	N° CAJA	N° DE EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		DESTINO FINAL	SOPORTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			OBSERVACIONES
							APERTURA	CIERRE			ESTANTE	BANDEJA	UBICACIÓN	
CNIG/DT	CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	DESARROLLO SOCIAL (Registros Oficiales), DESARROLLO SOCIAL (Mujeres), DESARROLLO SOCIAL (Mujeres Desarrollo Social-Proyectos), COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES, COOPERACIÓN RELACIONES- (Internacionales-Convenios), DESARROLLO SOCIAL (Código de la Niñez y Familia), MEMORANDOS-INFORMES.		CAJA 1	7 EMPASTADOS	Registros Oficiales - Código-Memorandos- Informes.	1972	1992	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 1
CNIG/DT		MEMORANDOS, MEMORANDOS, PROYECTO UNICEF (Mujeres Rurales, Oficios-Informes ), MUJERES RURALES, (Mujer Rural, Capacitación, Convenios, Ayuda-Memoria-Memorandos-Memorandos Enviados-Oficios Enviados Feria Artesanal-Proyecto-Huertos Familiares en el Área Social ) MUJERES RURALES EDUCACIÓN (PROCALMUG, ONG'S, EDUCACIÓN) EDUCACIÓN-(PROYECTO EDUCACIÓN- CAPACTACIÓN MUJERES) RELACIONES INTERNACIONALES-CONAMUE (EXAMEN A LOS INFORMES PRESENTADOS POR LOS ESTADOS, PARTES DE LA CONVENCIÓN TOMO 1)		CAJA 2	7 EMPASTADOS	Memorandos-Proyectos	1993	1996	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 2
CNIG/DT-DAJ		RELACIONES INTERNACIONALES - CONAMU TOMO 2 (Examen a los Informes presentados por los estados, partes de la convención), COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES - CONAMU (Documento de Naciones Unidas), VIOLENCIA (Talleres de Capacitación-Primer encuentro ONGs-apoyo Comisarias-Proyectos-Memorandos), VIOLENCIA (Mesas de Violencia, Comisión de la mujer), COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES - CONAMU- (BEIJING + 5), DESARROLLO SOCIAL (Documento de Salud-Reforestación-Violencia-CEPAL-Ley de aguas-Informe final - Evaluación Comisarias)* DESARROLLO SOCIAL (Talleres Capacitación-PIO-Informes Gastos-Registros Oficiales), Resoluciones de Comisión de Servicios, Resoluciones		CAJA 3	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	1195	2011	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 3
CNIG/DT-DAJ		CREACIÓN DEL CONSEJO NACIONAL DE LAS MUJERES DESARROLLO SOCIAL Memorandos Oficios-Informe Proyecto de Reforestación-Sector Agropecuario y Ambiente-Género y Nueva Realidad Mujer y Mercado de Trabajo-Comprobantes de Ingresos; DESARROLLO SOCIAL Talleres Capacitación Salud-Registros Oficiales-Rendición de Cuentas-Comité Ecuménico - Proyectos-Violencia ;CONVENIOS Y RELACIONES INTERNACIONALES Convenios Interinstitucionales Dirección Técnica Programa de capacitación; PLANIFICACIÓN Planes COMADE - ODEPLAN; AREA DE VIOLENCIA Informes NN:UU; AREA DE SISTEMAS Equipos de computación-Adquisiciones y mantenimiento-		CAJA 4	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	1197	1999	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 4



CNIG/DT	CONVENIOS Y RELACIONES INTERNACIONALES (CIM): COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (CIM - RR.II - CECIM); COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (CIM - RR.II - CECIM); Contratos tomo I, Contratos tomo II; AREA DE DESARROLLO/VIOLENCIA (Violencia Intrafamiliar Base Legal,FUNDELAM, Vivienda, AMARC,Ponencias y Analisis Financiero y Economico, Género); AREA DE DESARROLLO/EDUCACION (Educación, ONGs, Mujeres, Planificación Estratégica, trabajo, términos de referencia) AREA DE DESARROLLO (Equidad de Género, propuestas UNESCO, Informes taller, Informe México, talleres,	CAJA 5	10 EMPASTADOS	CONTRATOS	1998	2001	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 5
CNIG/DT	AREA DE DESARROLLO/RRIL(Relaciones Internacionales, Ayuda memoria, Convenios, Registros oficiales, Congreso Nacional; AREA DE DESARROLLO (Base legal, oficios, Informes, Consultoria.) AREA DE DESARROLLO (Sector Agropecuario Ambiental, POA, trabajo, Educación, Derechos Humanos);POA / OFICIOS MEMORANDOS , (POA, OFICIOS , MEMORANDOS); EVENTOS (Eventos), RELACIONES INTERNACIONALES, (Memorandos enviados y recibidos).	CAJA 6	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	1998	1998	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 6
CNIG/DT	Convenios Apoyo Financiero -Asistencia Técnica/ Becas de Estudios - Contratos Tomo I; Convenios Apoyo Financiero -Asistencia Técnica/ Becas de Estudios - Contratos Tomo II; CONVENIOS, AREA DE EDUCACIÓN, (capacitaciones, fichas de seguimiento, modelo de fichas); PLANIFICACIÓN,(Planificación Estratégica por áreas); RELACIONES INTERNACIONALES, TALLER DE CAPACITACIÓN,(Programación Informes y Evaluación de Eventos Taller CONAMU, Taller varios, Círculo de estudios); Memorando enviados Tomo I, Memorando enviados Tomo II,	CAJA 7	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	1998	2002	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 7
CNIG/DT	Memorando recibidos , Oficios Recibidos y Enviados, RELACIONES INTERNACIONALES, (Información Varia de la Comisión Económica, Protocolo CEDAW) PROCESO CONSEJO NACIONAL DE LAS MUJERES CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA GERENCIAL,AREA DE DESARROLLO, (Proceso, Desarrollo local, Descentralización); AREA DE DESARROLLO (8 de marzo-día de la mujer, Seguridad Social, Guías de observación, AREA DE DESARROLLO, (Derechos de la Mujer, Leyes y reformas	CAJA 8	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	1999	2004	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 8
CNIG/DT	AREA DE DESARROLLO, (MIDUVI,Convenio Municipio, Saraguro, Yacuambi, CIDE, Fundación Integra) AREA DE DESARROLLO, (FISE, Consultoria, Negociaciones FISE, Capacitación, Simposio Políticas Públicas, Mesa de empleo y recursos, Grupo Financiero Rural); AREA DE DESARROLLO- SALUD, (Salud, diseño,Diseño para Investigación -del EG, Talleres y Documentos),AREA DE DESARROLLO, (Términos de Referencia EG, Políticas Agrarias Década del 90,Fundación Mujer y Sociedad,Micro finanzas Rurales,PADEMUR 1999),AREA DE DESARROLLO / EDUCACION, (Convenios Nacionales,Convenios Internacionales, Política, Educación) AREA DE DESARROLLO (Memorias, Violencia),	CAJA 9	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	1999	1999	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 9
CNIG/DT	AREA DE DESARROLLO,(Eco ambiente,Género,Empleo,Brechas Salariales),AREA DE DESARROLLO (Calidad de Vida, POA, Políticas de población,Comunicación revista cuarto creciente,informe anual actividades convenio Conamu Unicef),POA / MEMORANDOS,(POA,OFICIOS,MEMORANDOS,Dirección Técnica,Dirección Ejecutiva,Eventos)ORGÁNICO FUNCIONAL, (Procesos para la Consolidación del Sistema Gerencial, ORGÁNICO FUNCIONAL (Procesos para la Consolidación del Sistema Gerencial, ORGÁNICO FUNCIONAL, (Procesos para la Consolidación del Sistema Gerencial,ORGÁNICO FUNCIONAL,(Procesos para la Consolidación del Sistema Gerencial),RELACIONES INTERNACIONALES /(Oficios Elaborados (Abr - Dic.)	CAJA 10	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	1999	199	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 10

CNIG/DT	Contratos, Convenio de Apoyo Financiero - Cooperación Técnica / Contratos de Consultoría Logística Servicios, DIRECCIÓN EJECUTIVA (INFORMES A RENDIR CUENTAS - PROYECTO POLITICAS DE GENERO HACIA EL AÑO 1999- 2000), Dirección Ejecutiva (Memorandos Recibidos Enviados, Descentralización, Informes Varios, Gestión Sonia García), PROPUESTA Y MANUAL DE RENDICION, (Proyecto Piloto, Propuestas y Recomendaciones) RELACIONES INTERNACIONALES, COOPERACION RELACIONES INTERNACIONALES, (INSTITUCIONES, CONAMU, Ministerio Relaciones Exteriores, Organismos Nacionales e Internacionales, Informe de Aprobación de estatutos Organización de Mujeres Tomo I, Informe de	CAJA 11	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	1999	2004	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 11
CNIG	AREA DE DESARROLLO, (Unión Europea, Reunión técnica - Primeras Damas, PADEMUR, AREA DE DESARROLLO, Fondo de Equidad de Género (FEG), Perfil de apoyo FEG, Propuestas del FEG, Otros Fondos, FONLOCAL, Fondo Solidaridad, FOLADE, Fondo Ambiental Nacional, Analisis de Fondos, Aspectos Legales, AREA DE DESARROLLO, (Políticas De Género, PROLOCAL, Hábitat) AREA DE DESARROLLO (Taller CONAMU, Trabajo, Consultoría Trabajo Doméstico y Seguridad Social) AREA DE DESARROLLO / RELACIONES INTERNACIONALES, (Comité de Usuarías CUS, Relaciones Internacionales, CEPAL) AREA DE DESARROLLO (CEPAL, Proyecto Microempresa Turística, Documento - CONAMU,	CAJA 12	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2000	2000	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 12
CNIG	AREA DE DESARROLLO, (FISE ACUERDOS), AREA DE DESARROLLO, (Talleres AMUME, Salcedo, Santa Elena) AREA DE DESARROLLO, (Proyecto- Políticas de Género- PPG, PRODEPINE, Documentos Sector Agropecuario), SEGURIDAD ALIMENTARIA PARTICIPACION, (Seguridad Alimentaria (1999- 2000), Estrategias de Participación, Resoluciones, SEGURIDAD- EMERGENCIA, (Memorias, Protección Social para Emergencia, AREA SALUD VIOLENCIA, (Observaciones- Salud, Violencia, Derechos - Niñez y Adolescencia),	CAJA 13	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2000	2000	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 13
CNIG	POA / OFICIOS, (POA, OFICIOS Recibidos) MEMORANDOS OFICIOS CONVENIOS, (MEMORANDOS, OFICIOS, Enviados, Informes, Convenios), CORRESPONDENCIA, (MEMORANDOS, Dirección Ejecutiva, Dirección Técnica, LEYES, (Leyes, Registros Oficiales), MEMORIAS, (Registros Oficiales, Memorias) EVENTOS, (Eventos, Descentralización)	CAJA 14	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2000	2000	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 14
CNIG	RELACIONES INTERNACIONALES, (Oficios Elaborados), RELACIONES INTERNACIONALES, (Trigésima primera Reunión de la mesa Directiva de la Conferencia Regional Insunsum y otros, DINAMU, Proyectos Políticas de Género hacia el Año 2000 Santiago de Chile), RELACIONES INTERNACIONALES (Cumbre Mundial De Desarrollo Social, Conferencia Regional Lima FEB 2000), COOPERACION Y DERECHOS INTERNACIONALES (Mecanismos de Protección Derechos Humanos), COOPERACION Y DERECHOS INTERNACIONALES, (Encuentro Interamericano de Ministras y Responsables de las Políticas de la Mujer), COOPERACION Y DERECHOS INTERNACIONALES (CEPAL 2), CONSULTORIA DE NOITE, (Evaluación de la	CAJA 15	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2000	2000	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 15
CNIG	COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (1) (BEIJING + 5), COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (3) (BEIJING + 5), AREA DE SISTEMAS (Equipos de computación, Mantenimiento de equipos, Servicio de internet, Redes, Sistemas Informativos, Prestamos de equipos, Informes Técnicos, Varios) Convenios y Documentos Legales, Convenios Apoyo Financiero - Cooperación Técnica / Contratos de Consultoría Logística Servicios Dra. Lola Villalquarán, Proyecto Código de Familia Tomo I, Proyecto Código de Familia Tomo II, Memorandos Enviados y Recibidos DIRECCIÓN EJECUTIVA, (Legislación Agropecuaria y Pesquera, Ley Servicio Civil, Ley CONAMU, LEY TROLE II, cambios Seguridad Social),	CAJA 16	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2000	2001	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 16

CNIG	DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL, Quininde, Salcedo, Santa Elena, Mujeres Amazónicas, Descentralización, DERECHOS HUMANOS, RELACIONES INTERNACIONALES) Contratos y Convenios copias, COMITÉ USUARIAS, DERECHOS SOCIALES, (SALUD, Ley de Maternidad Gratuita, Derechos Sexuales y Reproductivos), DERECHOS SOCIALES, (VIOLENCIA, Justicia, Propuestas - Juntas Parroquiales, Comisarias, Oficios Recibidos), DERECHOS CULTURALES, (INTERCULTURALIDAD, EDUCACIÓN, Ley Orgánica de la Educación, Mesa de Concertación), DERECHOS ECONÓMICOS (ACCESO AL TRABAJO, Empleo, Seguimiento Regional CEPAL, Diagnóstico Turismo / Mesas)	CAJA 17	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2001	2001	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	DERECHOS ECONÓMICOS, (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS, Fondo Equidad de Género, Términos de Referencia, Red Financiera Rural, PADEMUR, Reunión Constitutiva, Oficios Recibidos, Bases y Documentos Contractuales), POA/ PIO CORRESPONDENCIA, (POA, Informe Político- Presupuestario, Informe Rendición de Cuentas, Registros Oficiales, Convenios) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (Oficios, Recibidos), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (Oficios, enviados (Enero a Abril) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (Oficios, enviados Mayo-Agosto) POA/ PIO CORRESPONDENCIA, (OFICIOS, Enviados (Septiembre a Diciembre),	CAJA 18	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2001	2001	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Dirección Técnica, Dirección Ejecutiva, TALLERES (EVENTOS, Nacionales, Internacionales, Directorios), COOPERACION RELACIONES INTERNACIONALES (CEPAL 1), COOPERACION RELACIONES INTERNACIONALES ( MEMORANDOS Y COMUNICACIONES RECIBIDAS), RELACIONES INTERNACIONALES, (Correos, Memorandos, Oficios Enviados y Recibidos ) PLANIFICACIÓN (Memorandos y Oficios Enviados y Recibidos), LEY MATERNIDAD GRATUITA, PLANIFICACIÓN, (Banco Mundial, Varios Instrumentos) AREA DE SISTEMAS (Equipos de computación, Mantenimiento de Computación)	CAJA 19	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2001	2001	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	AREA DE SISTEMAS (Inf, tec, Prest, Eq, Paq, Inf, Web Internet, Sist, Inf, Varios) DIRECCION EJECUTIVA Y TECNICA (Memos Enviados Dirección Ejecutiva, Memos Enviados Dirección Técnica), DIRECCION TECNICA (Memos Enviados y Recibidos), DIRECCION EJECUTIVA (Informe para discusión sistema de información y archivo diagnóstico e implementación - Mayo 31 del 2001), DIRECCION EJECUTIVA (Reprogramación Del Plan Operativo Anual 2001 Proyecto Políticas De Género Ajustado 2000 - 2002, Nomina de Socias Fundadoras 201-400, Nominas de socios de Organizaciones Tomo I, Nominas de socios de Organizaciones Tomo II, Directorio	CAJA 20	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2001	2001	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	Acuerdos Directorio y Resoluciones Tomo I, Acuerdos Directorio y Resoluciones Tomo II, Contratos y Convenios originales Tomo I, Contratos y Convenios originales Tomo II, Resoluciones Organizaciones de Mujeres 301-383, Resoluciones Organizaciones de Mujeres 391-496, AREA TECNICA (Memorandos), Resoluciones comisión de Servicios, Resoluciones Organizaciones de Mujeres 1111- 1193, DERECHOS CIUDADANOS (PARTICIPACION POLITICA, Participación Política, DESARROLLO LOCAL, Ley de Cuotas, Azuay, Bolívar)	CAJA 21	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2001	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE
CNIG	DERECHOS CIUDADANOS, (DESARROLLO LOCAL, Chimborazo, Imbabura, El Oro, Manabí, Orellana), DERECHOS CIUDADANOS, (DESARROLLO LOCAL, Otavalo, Pichincha, Salcedo (Memorias gráficas, Tena, RELACIONES INTERNACIONALES), DERECHOS CIUDADANOS (DESCENTRALIZACIÓN, OFICIOS, Recibidos, Enviados, MEMORANDOS) DERECHOS SOCIALES, (SALUD, Comité de Usuaris, Seguridad Alimentaria, VIOLENCIA) DERECHOS SOCIALES, (VIOLENCIA, Denuncias) DERECHOS SOCIALES (VIOLENCIA, Justicia Consultorias), DERECHOS CULTURALES (EDUCACIÓN, Ley Orgánica de Educación)	CAJA 22	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2002	2002	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE

CNIG	DERECHOS ECONÓMICOS, (AMBIENTE, Ambiente, Trabajo y Empleo), DERECHOS ECONÓMICOS (ACCESO AL TRABAJO, Empleo y Género, Seminaro - Taller) DERECHOS ECONÓMICOS, (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS), DERECHOS ECONÓMICOS, (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS), DERECHOS ECONÓMICOS, (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS, PADEMUR, Talleres, Materiales, MEMORANDOS, OFICIOS), DERECHOS ECONÓMICOS (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS, PADEMUR, Eventos, Términos de Referencia)DERECHOS ECONÓMICOS, (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS, PADEMUR, Selección Equipo Consultor, Convenios y Contratos Hojas de Vida)	CAJA 23	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2002	2002	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 23
CNIG	DERECHOS ECONÓMICOS (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS, PADEMUR, Línea de Base, BID, OFICIOS, Enviados, Recibidos, Proyectos Políticas Públicas) DERECHOS ECONÓMICOS (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS, PRODEPINE, Fondo de Equidad de Género, Contrato Fideicomiso, Red Financiera Rural) POA/PIO-CORRESPONDENCIA (DIRECCION TECNICA, POA, Proyectos, Materiales para Agendas Locales, Juego de Derechos) POA/PIO- CORRESPONDENCIA (DIRECCION TECNICA) POA/PIO-CORRESPONDENCIA (DIRECCION EJECUTIVA, Oficios Enviados (Enero-Abril) POA/PIO- CORRESPONDENCIA, (DIRECCION EJECUTIVA, Oficios Enviados (Mayo - Septiembre)	CAJA 24	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2002	2002	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 24
CNIG	POA/PIO-CORRESPONDENCIA, (DIRECCION EJECUTIVA, Oficios Enviados (Octubre - Diciembre), OFICIOS POR AREAS, Administrativa, Financiera, Informática, Jurídica, Técnica), POA/PIO-CORRESPONDENCIA (DIRECCION EJECUTIVA, Oficios Recibidos), POA/PIO-CORRESPONDENCIA (DIRECCION TECNICA, MEMORANDOS POR AREAS, Administrativa, Ambiente, Archivo Central, Asesoría Jurídica, Centro de Documentación, Comunicación, Derechos, Desarrollo, Educación, Dirección Financiera, Guarda-Almacén, Información Estratégica, Planificación) POA/PIO-CORRESPONDENCIA (DIRECCION TECNICA, MEMORANDOS POR AREAS, Descentralización, POA- Banco Mundial, Relaciones Internacionales.) POA/PIO-CORRESPONDENCIA	CAJA 25	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2002	2002	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 25
CNIG	POA/PIO-CORRESPONDENCIA (DIRECCION TECNICA, Registros Oficiales, Leyes), POA/PIO-CORRESPONDENCIA, (DIRECCION TECNICA, Leyes, Convenios) POA/PIO-CORRESPONDENCIA (DIRECCION TECNICA, Convenios, Bases de datos PLANIFICACIÓN (Banco Mundial, Instrumentos Varios, Acuerdos) PLANIFICACIÓN (Índice de Género Medición y Evaluación de proyectos de Inversión Pública, Proyecto de Políticas Públicas, Plan Colombia, Oficios, Memorandos Enviados y Recibidos) LEY DE MATERNIDAD GRATUITA (gestion: Ximena Abarca), DOCUMENTOS AREAS TECNICAS, UNICEF 2002 - 2003 - (CONAMU 2004 - 2005),	CAJA 26	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2002	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 26
CNIG	COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (Derechos Económicos Sociales y Culturales), COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (ALCA) COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (CUMBRE DE LAS AMERICAS) COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (CIM), COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL) COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (CONVENCIÓNES INTERNACIONALES E INTERAMERICANAS) COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES, (INCORPORACION, INSTITUCIONALIDAD Y GENERIO) COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES, (PLANES OPERATIVOS Y ACTIVIDADES DEL AREA DE RELACIONES INTERNACIONALES (TOMO 1),	CAJA 27	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2002	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 27
CNIG	Contratos y Convenios Originales, Contratos y Convenios copias, Dirección Jurídica Informes, Dirección Ejecutiva - Directorio / Actas-Convocatoria- Correspondencia, Dirección Ejecutiva - Directorio - Correspondencia - Presupuesto Tomo 1, Resoluciones Organizaciones de Mujeres 501- 700, COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS) Informe de Aprobación de estatutos Organización de Mujeres,	CAJA 28	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2002	2004	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 28

CNIG	Pago Dietas - Directorio CONAMU, CENDOC 1 (Sendas, listado Publicaciones, Librerías Quito), CENDOC 2, (Sendas, Listado Publicaciones, Librerías Quito), Programas y Proforma "Iecalm" Informes Laborales, Programas y Proforma "Iecalm" Informes Laborales, "Corfec" Financiamiento Programa De Capacitación (Oficios Recibidos Varios), DIRECCION EJECUTIVA, (Archivo Numérico Correspondencia Enviada DIRECCION EJECUTIVA (Memorandos Areas TOMO 1)) DIRECCION EJECUTIVA (Memorandos Areas TOMO 2), DERECHOS CIUDADANOS (PARTICIPACION POLITICA, Uderazgo Politico, DESARROLLO LOCAL, AME)	CAJA 29	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2002	2008	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 29
CNIG	DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL, Chimborazo, Cotopaxi, Cuenca, El Oro, Jipijapa, Loja, Mantaz) DERECHOS CIUDADANOS, (PARTICIPACION POLITICA, Orellana, Otavalo, Quito, Salinas, ShsShufindi, DERECHOS CIUDADANOS, (DESCENTRALIZACION, DERECHOS HUMANOS, RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHOS SOCIALES (SALUD, Reforma Código de la Salud, Comité de Usuarías, Derechos Sexuales y Reproductivos, Memorandos, DERECHOS SOCIALES, (VIOLENCIA, OFICIOS, Comisión de la Mujer, Plan Provincial, CEDAW) DERECHOS SOCIALES (VIOLENCIA, Manual de Delitos Sexuales, Manual para Médicos Legistas, Talleres, Comisarías)	CAJA 30	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2003	2003	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 30
CNIG	CORRESPONDENCIA ENVIADA - RECIBIDA TOMO 1, CORRESPONDENCIA ENVIADA - RECIBIDA TOMO 2, CORRESPONDENCIA ENVIADA - RECIBIDA DERECHOS ECONOMICOS (ACCESO AL TRABAJO, Programa - Empleo, CEPAL) DERECHOS ECONOMICOS (ACCESO AL TRABAJO, OIT, Vivienda, Comunicaciones e Invitaciones, Oficios Recibidos, Mesas de Trabajo) DERECHOS ECONOMICOS (Ambiente, ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS, Fondo Canadiense, Promujeres, PADEMUR)	CAJA 31	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2003	2003	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 31
CNIG	DERECHOS ECONOMICOS, (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS, PADEMUR, IICA, Oficios Enviados, Lista de Participantes, Memorias) DERECHOS SOCIALES (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS, PADEMUR, Pilotaje, Informes, MEMORANDOS, Recibidos, OFICIOS, Recibidos, Enviados, Presupuesto Pilotaje, Mujeres Rurales, Mesas Expertas) DERECHOS SOCIALES (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS, PADEMUR, BID, OFICIOS, Informes, Estrategias de Negociación) DERECHOS SOCIALES (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS, PADEMUR, MEMORANDOS, OFICIOS), PAO/PIO-CORRESPONDENCIA, (POA, PIO), PAO/PIO-CORRESPONDENCIA (DIRECCION EJECUTIVA, Oficios Enviados (Enero-Junio)	CAJA 32	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2003	2003	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 32
CNIG	PAO/PIO-CORRESPONDENCIA (DIRECCION EJECUTIVA, Oficios Enviados (Julio- Octubre) PAO/PIO-CORRESPONDENCIA, (DIRECCION EJECUTIVA, Oficios Enviados (Noviembre a Diciembre, OFICIOS POR AREAS, Administrativa, Financiera, Jurídica, Técnica) PAO/PIO-CORRESPONDENCIA (DIRECCION EJECUTIVA, Oficios Recibidos) PAO/PIO-CORRESPONDENCIA, (DIRECCION EJECUTIVA, MEMORANDOS POR AREAS, Ambiente, Archivo General, Asesoría Jurídica, Centro de Documentación, Desarrollo) PAO/PIO-CORRESPONDENCIA, (MEMORANDOS POR AREAS, Descentralización, Dirección Administrativa, Dirección Ejecutiva) PAO/PIO-CORRESPONDENCIA, (MEMORANDOS POR AREAS, Dirección	CAJA 33	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2003	2003	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 33
CNIG	PAO/PIO-CORRESPONDENCIA, (MEMORANDOS POR AREAS, Salud), PAO/PIO-CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS POR AREAS, Transporte, Violencia), PAO/PIO-CORRESPONDENCIA (DIRECCION TECNICA, MEMORANDOS, INFORMES) PAO/PIO-CORRESPONDENCIA (LEYES, Registros Oficiales, Convenios, Talleres), POA/PIO-CORRESPONDENCIA (TALLERES/EVENTOS, EVENTOS, Eventos Nacionales, Eventos Internacionales, Proyectos, Base de Datos) COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES, (APORTES E INFORMES VARIOS), PLANIFICACION (Proyectos - 2003, Acuerdos compartidos entre CONAMU y el Fondo de	CAJA 34	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2003	2003	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 34

CNIG	Programa Pademur - Documentos Varios, MEMORANDOS Y OFICIOS ENVIADOS 1, MEMORANDOS ENVIADOS Y RECIBIDOS (Jun a Sep), MEMORANDOS ENVIADOS Y RECIBIDOS (Jun a Sep), MEMORANDOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 1 (Oct a Dic), MEMORANDOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2 (Oct a Dic), Memorandos Areas (Enero - Marzo), AREA DE SISTEMAS (Comp equipos - Inv Eq - Mov Eq - Red de voz - Lic Paq, Inf-s, lotus, Windows), Sistemas Informaticos (lotus), Sistema Financiero (olimpio), AREA DE SISTEMAS (Red de datos, Mantenimiento de Equipos, Servicio de internet, Sistemas Informaticos, Varios Auditoria)	CAJA 35	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2003	2003	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 35
CNIG	Gestión Rocio Rosero (Directora) Oficios - Acuerdos - Resoluciones - Documentos Varios, DIRECCION ADMINISTRATIVA (Memorandos y Oficios Enviados), CONVENIOS, CONVENIOS, CONVENIOS Monica Gomez 1 Oficios - Informes Auditoria Años 2002 Hasta 2004, Resoluciones Directora Ejecutiva Rocio Rosero Tomo I, Resoluciones Directora Ejecutiva Rocio Rosero Tomo II, Contratos y Convenios originales,	CAJA 36	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2002	2004	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 36
CNIG	Contratos y Convenios copias, Nomina de Socios de organizaciones, Memorandos Enviados tomo I (Empastado Recuperado de los Registros Oficiales), Memorandos Enviados tomo II, CONVENIOS Monica Gomez 2, COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (MEMORANDOS ENVIADOS Y RECIBIDOS), ECUADOR ADOLESCENTE, (Comité Gestión, CONGES, Doc, Proyecto, BUDGET, DTF, Divers, Vulture), COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES, (CEDAW), DIRECCION EJECUTIVA (Comisiones de Servicios Internacional)	CAJA 37	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2003	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 38
CNIG	Dirección Ejecutiva - Directorio- Actas- Convocatoria Tomo I, Dirección Ejecutiva - Directorio- Actas- Convocatoria Tomo II, Informes Directivas Organizaciones de Mujeres, Contratos y Convenios, Informes Consultoría Tomo 1, Tatiana Ordeñana - Alexandra Andrade - Cecilia Valdiviezo José Luna, Informes Comisiones de Servicios, COMISIONES DE SERVICIO DIRECCION EJECUTIVA INFORME, DIRECCION EJECUTIVA (Comisiones de Servicios Nacional), Informe Consultoría - Ximena Abarca - Coordinadora De Salud Oficio N° 100 - Frpme - Lda - "Proyecto De Institucionalización Del Entoque De Género En El Plan General De Desarrollo De La Provincia De Pichincha - Agosto 2004 * Estrategia De Institucionalización Del Entoque De	CAJA 38	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2007	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 39
CNIG	Oficios Enviados - Foro Permanente De La Mujer - Actas De Entrega De Resolución N° 774, Informes - Memorandos recibidos y enviados - Oficios recibidos y enviados - Emails, Informes Varios, INFORMES CONSULTORIA TOMO 2 Cecilia Robayo - Verónica Malquin - Alexandra Guerrón - Sonia Estrella, Área De Derechos Sociales - Proyecto Ecuador Adolescente - Secretaría Técnica Del Frente Social - Propuestas E Informes Informes Consultoría Alioska Guayasamin - Pablo Salazar - María Sanchez - Silvia Amores - Mairceta Benavides, DERECHOS CIUDADANOS (PARTICIPACION POLITICA, - Pre-Constituyente, Ley de Cuotas, DESARROLLO LOCAL, AME, ANUME, ACOPE, PROMODE	CAJA 39	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 39
CNIG	DERECHOS CIUDADANOS, (DESARROLLO LOCAL, NUEVA TOJA, Lago Ario, ORELLANA, PASTAZA, Tena), DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL, SANTA ELENA) DERECHOS CIUDADANOS, (DERECHOS HUMANOS, Migración), DERECHOS CIUDADANOS (DERECHOS HUMANOS, Derechos Internacionales, MEMORANDOS), DERECHOS SOCIALES (SALUD Políticas de Salud - Términos de Referencia, OFICIOS, Estadísticas, Convenios, Ayuda Memoria)	CAJA 40	4 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2004	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 40

CNIG	DERECHOS SOCIALES. (SALUD, Ley de Maternidad Gratuita, Ley de Maternidad Gratuita - CUS, Fortalecimiento CUS, Ruta de Denuncia, Informes), DERECHOS SOCIALES. (SALUD, Derechos Sexuales y Reproductivos, Ley Orgánica de Salud, curso Desarrollo Rural y Seguridad Aliment.) DERECHOS SOCIALES (VIOLENCIA, INFORMES) DERECHOS SOCIALES (VIOLENCIA, SISTEMATIZACIÓN DE CASOS, COMICS DE VIOLENCIA) DERECHOS SOCIALES (JUSTICIA, LEY 103, Comunidades Indígenas, Chimborazo, Nueva Loja, Lago-Aguila, Loja, Santa Elena, Taller de medición)	CAJA 41	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2004	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 41
CNIG	DERECHOS SOCIALES. (JUSTICIA, Comisarías, Denuncias, Prevención Delitos Sexuales, Correspondencia), DERECHOS SOCIALES. (ECUADOR ADOLESCENTE, ECUADOR ADOLESCENTE, EMPARAZO ADOLESCENTE), DERECHOS CULTURALES (EDUCACIÓN, Publicaciones, Comunicación) DERECHOS ECONÓMICOS (MEDIO AMBIENTE, MEDIO AMBIENTE, Informes- Comisión de Servicio, Memorias, Promujeras), DERECHOS ECONÓMICOS (MEDIO AMBIENTE, Mujeres Rurales, PADEMURI)	CAJA 42	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2004	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 42
CNIG	DERECHOS ECONÓMICOS (ACCESO AL TRABAJO, ACCESO AL TRABAJO, ERRADICACIÓN POBREZA) DERECHOS ECONÓMICOS (ACCESO AL TRABAJO, TURISMO, Política Fiscal) DERECHOS ECONÓMICOS (ACCESO A RECURSOS FINANCIEROS, PADEMUR, Correspondencia, Fondo Equidad de Género (FEG), Red Financiera Rural, Bono, Vivienda) POA / PNO CORRESPONDENCIA (POA), POA / PNO CORRESPONDENCIA (PIO, CHIMBORAZO, EL ORO, ORELLANA, TALLERES), POA / PNO CORRESPONDENCIA (OFICIOS RECIBIDOS (Enero a Junio))	CAJA 43	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2004	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 43
CNIG	POA / PNO CORRESPONDENCIA. (OFICIOS RECIBIDOS ( Julio a Septiembre), POA / PNO CORRESPONDENCIA (OFICIOS RECIBIDOS ( Octubre a Diciembre) POA / PNO CORRESPONDENCIA (DIRECCIÓN EJECUTIVA, OFICIOS ENVIADOS ( Enero a Marzo), POA / PNO CORRESPONDENCIA (DIRECCIÓN EJECUTIVA, OFICIOS ENVIADOS ( Abril a Junio)) POA / PNO CORRESPONDENCIA (DIRECCIÓN EJECUTIVA, OFICIOS ENVIADOS ( Julio a Agosto) ), POA / PNO CORRESPONDENCIA (DIRECCIÓN EJECUTIVA, OFICIOS ENVIADOS ( Septiembre a Noviembre))	CAJA 44	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2004	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 44
CNIG	POA / PNO CORRESPONDENCIA. (DIRECCIÓN TÉCNICA, MEMORANDOS, Descentralización, Dirección Administrativa, Dirección Ejecutiva) POA / PNO CORRESPONDENCIA (DIRECCIÓN TÉCNICA, MEMORANDOS, Educación, Información Estratégica, PIO, Planificación, Relaciones Internacionales, Salud), POA / PNO CORRESPONDENCIA. (DIRECCIÓN TÉCNICA, MEMORANDOS, FOLIO)	CAJA 45	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2004	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 45
CNIG	POA / PNO CORRESPONDENCIA. (DIRECCIÓN TÉCNICA, MEMORANDOS, Dirección Técnica ( Julio a Enero ), POA / PNO CORRESPONDENCIA (DIRECCIÓN TÉCNICA, MEMORANDOS, Dirección Técnica ( Agosto a Septiembre) POA / PNO CORRESPONDENCIA. (DIRECCIÓN TÉCNICA, MEMORANDOS, Dirección Técnica ( Octubre a Diciembre) POA / PNO CORRESPONDENCIA. (INFORMES, INFORMES) POA / PNO CORRESPONDENCIA (INFORMES, INFORMES), POA / PNO CORRESPONDENCIA (MEMORIAS, Memorias, Registros Oficiales) POA / PNO CORRESPONDENCIA (LEYES, LEYES),	CAJA 46	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2004	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 46
CNIG	POA / PNO CORRESPONDENCIA. (LEYES, LEYES, CÓDIGO PENAL), POA / PNO CORRESPONDENCIA. (CONVENIOS, CONTRATOS, CONVENIOS, CONTRATOS), POA / PNO CORRESPONDENCIA (TALLERES, Talleres - Traya, EVENTOS, Eventos Nacionales) POA / PNO CORRESPONDENCIA (EVENTOS, EVENTOS NACIONALES, EVENTOS INTERNACIONALES), POA / PNO CORRESPONDENCIA. (CONVENIO, ASPECTO, NORMATIVA, Cuidados de ECUADOR ADOLESCENTE. (Convenio, ASPECTO, NORMATIVA, Cuidados de Interacción)	CAJA 47	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2004	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 47

CNIG	PRESUPUESTO FISCAL PROYECTOS Y ACTIVIDADES (Gestión: Monica Gomez, ANALISIS, MATRIS, Seguimiento plan operativo ) FIDEICOMISO PROMUJERES 2004, CONVENIOS, CORREOS - DOCUMENTOS, CONVENIO EMBALADA DE HOLANDA (CONAMU), OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS (EVENTOS, TERMINOS DE REFERENCIA), COMUNICACIONES ( ENVIADAS Y RECIBIDAS,) DIRECCION EJECUTIVA (CONVENIOS CONAMU, UNRPA), DERECHOS CULTURALES (Proyectos, Propuestas, Diapositivas, Ecuador Adolescente, Naciones Unidas, Biblioteca Virtual, UNESCO, Nela Martinez, CCMC BID)	CAJA 48	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2004	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 48
CNIG	PLANIFICACION, (Memos Enviados y Recibidos, Correo Electronico, DOCUMENTO VARIOS) COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (MEMORANDOS, COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (OEA), COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (CECIN - HECAIM - COREC - 5, COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (PROYECTO ECUADOR ADOLESCENTE), Oficios Enviados - Revisión De Procedimientos Con La Resolución Del Directorio N° 033) DIRECCION EJECUTIVA (Archivo Numérico Correspondencia Enviada TOMO 1) DIRECCION EJECUTIVA (Archivo Numérico Correspondencia Enviada TOMO 2) DIRECCION EJECUTIVA (Archivo Numérico Correspondencia Enviada TOMO 3)	CAJA 49	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2004	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 49
CNIG	DIRECCION EJECUTIVA, (Archivo Numérico Correspondencia Enviada TOMO 4), DIRECCION EJECUTIVA (Trámites SAD (Correspondencia ingresada)) DIRECCION EJECUTIVA, (Memorandos Áreas TOMO 1), DIRECCION EJECUTIVA( Memorandos Áreas TOMO 2), DIRECCION EJECUTIVA (Memorandos Áreas TOMO 3) DIRECCION EJECUTIVA (Beijing +10 Quito-Ecuador -Abril) DIRECCION EJECUTIVA NIFONDIMUF, Documentos Varios, Oficios Rocio Roseiro, (Memorandos) AREA DE SISTEMAS 1/2 (Varios Informes, Antivirus, Internet, Olimpo, Lexis, Proyecto EPN, Lotus, SAD/SIGOB), AREA DE SISTEMAS 2/2 ( Mantenimiento de Equipos, Inventario, Compra de Equipos), ECUADOR ADOLESCENTE (Talleres lista de Participantes, Memorias Talleres)	CAJA 50	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2004	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 50
CNIG	CONSULTORIAS tomo 2, (Ximena Abarca (UNIFEM -2004), - Planificar actividades anuales del área de salud - Fortalecer la participación de las mujeres en los mecanismos de monitoreo de las políticas públicas - Establecer modelo de Ley de Maternidad Gratuita), Correspondencia Enviada - Recibida, Correspondencia Enviada - Recibida Tomo 4, Correspondencia Enviada - Recibida Tomo 2, Correspondencia Enviada - Recibida Tomo 3, Correspondencia Enviada - Recibida Tomo 1, Correspondencia Enviada - Recibida Tomo 5, Correspondencia Enviada - Recibida Tomo 6, Contratos y Convenios Originales Tomo 1 (	CAJA 51	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2004	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 51
CNIG	Contratos y Convenios Originales Tomo II, (Contratos UNICEF), Memorandos Enviados y recibidos , Memorandos Enviados, Informes Aprobación de Estatutos, Directora Ejecutiva- Correspondencia - presupuesto Tomo II, DIRECCION ADMINISTRATIVA (JUJIO NOVIEMBRE), Resoluciones de Organizaciones de Mujeres 701-717, Actas- Documentos- Correspondencia, COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES, (OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS)	CAJA 52	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2004	2004	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 52



		ECUADOR ADOLESCENTE. Comunicaciones enviadas y recibidas, Sitio Web, Proyecto Promoción derechos sexuales, Agencia de cooperación Alemana GTZ, Taller Tena 2004 - 2005), TALLERES Y EVENTOS tomo 1, (Proceso de Validación del PIO 2004-2008 y de construcción del Pacto de Equidad Nacional, Rendición de Cuentas Talleres PIO: Tena, Riobamba y Machala, Rendición de Cuentas Talleres PIO: Bahía de Caráquez, Rendición de Cuentas Talleres PIO: Guayaquil, M. Rendición de Cuentas Talleres PIO: Cuenca, Rendición de Cuentas Talleres PIO: Lago Agrio, Rendición de Cuentas Talleres PIO: con Mujeres autoridades a nivel LOCAL, Rendición de Cuentas Talleres Presentación PACTO DE EQUIDAD, Rendición de Cuentas Taller Interno PIO: Estrategias de posicionamiento del Pacto de Equidad, Rendición de Cuentas Taller Política del Ecuador: Estructuración de la Propuesta desde las Mujeres), Trámites de Pago, SUBCONTRATOS tomo 1 [Intresig (UNIFEM - Code S93) 2004, Proyecto Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión del CONAMU, Ascoprodemu (UNIFEM - Code S93) 2004, Apoyo realización Panel "El trabajo sexual visto desde la NO-Violencia", Flaco (2005), Conferencia Internacional Migración, Transnacionalismo e Identidad], CONSULTORIAS tomo 1 (Adriana Reyes											
CNIG		CONSULTORIAS tomo 6, (Miriam Moya (PNUD - 2004), Proyecto Promoción de Derechos Sexuales y Reproductivos de los y las Adolescentes del Ecuador "Ecuador Adolescente" Cecilia Valdivieso (PNUD - 2004 / 2005), Fortalecimiento Institucional para la aplicación de Política Públicas Ni 12620, Andrea Nina (UNDP/UNIFEM - 2004 / 2005), Consultoría TICs, GENERO y GOBERNABILIDAD, Nela Merignuet (UNDP/UNIFEM - 2004 / 2005), Consultoría Apoyo a la realización del primer texto "Biografía de Nela Martínez Espinoza" de la serie editorial Biografías de las líderes Ecuatorianas", UNICEF (CONTRATO EVALUACIÓN CONAMU), Dietas integrantes del directorio, CONSULTORIAS tomo 7, (Jenny Robayo (UNIFEM -2005 - 2007), Coordinación asistencia con UNIFEM, UNFPA, con el CONAMU, Sonia García (UNIFEM -2004/2007), Consultoría Plan Decenal de											
CNIG		DERECHOS CIUDADANOS, (DESARROLLO LOCAL, BOLIVAR, CAÑAR, CARCHI, COTOPAXI, Salcado, - EL ORO, Machala, IMBABURA, Cayambe, Cotacachi), DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL, CHIMBORAZO, Riobamba), DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL, GUAYAS, Guayaquil, MANABI, Jipijapa, Maná, Portoviejo), DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL, ORCIS, TUNGURAHUA), DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL, ORCIS, Recibidos), DERECHOS CIUDADANOS, (DESARROLLO LOCAL, ORCIS, Enviados, MEMORANDOS) DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL-CONVENIOS, AME, AMUMI, ACOPE, AMALUPRE, CEDIS, YERBABUENA, GPM, FEPP, INREDH, FONAKIN, FORO NACIONAL, LUNA CRECIENTE											
CNIG		DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL-CONVENIOS, AMAZONIA, AZUAY, Cuenca, CHIMBORAZO, Riobamba, IMBABURA, Cotacachi, EL ORO, ESMERALDAS) DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL-CONVENIOS, GUAYAS, Guayaquil, MANABI, Chone, Jipijapa), DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL-CONVENIOS, MANABI, Maná, Portoviejo, Sucre, NAPO, Tena, SANTA ELENA, SUCUMBIOS, TUNGURAHUA), DERECHOS CIUDADANOS (DERECHOS HUMANOS, Derechos Humanos, Relaciones Internacionales, Metas del Milenio, Migración, Mesas de Trabajo), DERECHOS SOCIALES (SAUD, Salud, CONASAI), DERECHOS SOCIALES (SAUD, Código de Salud)											



CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA(OFIOS, Recibidos (Octubre a Diciembre), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (Hojas de Ruta, (Enero - Mayo), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (Hojas de Ruta, (Junio - Diciembre), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Asesoría Jurídica, Dirección Ejecutiva), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Dirección Técnica (Enero a Mayo), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Dirección Técnica (Junio a Julio))	CAJA 63	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 63
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA, (MEMORANDOS, Dirección Técnica (Agosto -Septiembre), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Dirección Técnica (Octubre a Noviembre), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Dirección Técnica (Diciembre)POA/ PIO CORRESPONDENCIA, (MEMORANDOS, Gestión de Recursos Humanos, (Febrero a Diciembre), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Expresiones Artísticas, Junio a Diciembre) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso de Formulación, (Enero a Junio), POA/ PIO CORRESPONDENCIA, (MEMORANDOS, Subproceso de Formulación (Julio),	CAJA 64	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 64
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso de Formulación (Agosto) POA/ PIO CORRESPONDENCIA, (MEMORANDOS, Subproceso de Formulación (Septiembre), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso de Formulación (Octubre) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso de Formulación (Noviembre) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso de Formulación (Noviembre), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso de Formulación (Diciembre), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (Enero a Marzo)	CAJA 65	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 65
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA, (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (Abril), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (Mayo) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (Junio) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (Julio), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (Agosto), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (Septiembre), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (Octubre)	CAJA 66	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 66
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA, (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento (Noviembre), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (Diciembre), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento (ENERO), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (FEBRERO), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (MARZO), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (ABRIL), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (MAYO), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (JUNIO), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (JULIO), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (AGOSTO), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (SEPTIEMBRE), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (OCTUBRE), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (NOVIEMBRE), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Subproceso Seguimiento, (DICIEMBRE)	CAJA 67	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 67
CNIG	DIRECCIÓN EJECUTIVA (CONVENIOS CONAMU, UNFPA), DIRECCIÓN EJECUTIVA (Oficios Enviados septiembre) DIRECCIÓN EJECUTIVA (Oficios Enviados octubre) COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (BEIJING + 10)DIRECCIÓN EJECUTIVA ( Informes Consultorias), DIRECCIÓN EJECUTIVA (Proyecto De Movilización De Recursos Sostenibilidad Financiera Del Plan De Igualdad De Oportunidades Y Del Fondo), DIRECCION EJECUTIVA (Ruta De Denuncia Por El Incumplimiento De La Ley De Maternidad Gratuita Y Atención A La Infancia), DIRECCION EJECUTIVA (Auditoria Desde Años 2002 - 2004), COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (Plan de Igualdad de Oportunidades) COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (1)	CAJA 68	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 68

CNIG	COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (MEMORANDOS) DIRECCION EJECUTIVA ( Archivo Numérico Correspondencia Enviada Tomo 1), Archivo Numérico Correspondencia Enviada Tomo 1 ( Archivo Numérico Correspondencia Enviada Tomo 2), DIRECCION EJECUTIVA (Ingresos Hojas de Ruta Tomo 1), DIRECCION EJECUTIVA (Ingresos Hojas de Ruta Tomo 2) DIRECCION EJECUTIVA (Memorandos Áreas TOMO 1) DIRECCION EJECUTIVA (Memorandos Áreas TOMO 2),	CAJA 69	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 69
CNIG	DIRECCION EJECUTIVA (Memorandos Áreas TOMO 3), DIRECCION EJECUTIVA (Comision Control Civico), CONVENIOS 1, CONVENIOS 2, CONVENIOS 3, CONVENIOS 4, CONVENIOS 5, CONVENIOS 6, AREA DE SISTEMAS (Antivirus, web, Prestamo Equipos, Centro Cultural, Comité Usuarios, SOTUS, SIGOB, Central Telefonica, Olimpo, Pasantias, Activos Fijos, Varios)	CAJA 70	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 70
CNIG	AREA DE SISTEMAS (Internet, Compra Equipos y Software, Equipo de Baja, Mantenimiento de Equipos) Senres 2, Comunicaciones Sigob 1, Comunicaciones Sigob 2, Comunicaciones Sigob 3, Comunicaciones Sigob 4, Trámites Administrativos 1, Trámites Administrativos 2, Comunicaciones internas 1, Comunicaciones internas 2,	CAJA 71	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 71
CNIG	Comunicaciones Internas 3, Comunicaciones Internas 4, MEMORANDOS 1, MEMORANDOS 2, Trámites Técnicos 1, Trámites Técnicos 2 Febrero - Abril, Trámites Técnicos 3, CONVENIOS AJ - 014 - AJ - 031, CONVENIOS AJ - 037 - AJ - 057, CONVENIOS AJ - 058 - AJ - 069, CONVENIOS AJ - 072 - AJ - 079	CAJA 72	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 72
CNIG	CONVENIOS AJ - 080 - AJ - 095, CONVENIOS AJ - 096 - AJ - 106, AREA TECNICA 2005 (Proyecto CEPAL, GTZ, Documentos Varios, Memos, Oficios, Hojas de Ruta, ECUADOR ADOLESCENTE (Investigaciones Técnicas, Ambato) ECUADOR ADOLESCENTE (Investigaciones Técnicas, Ambato), ECUADOR ADOLESCENTE (Tena) ECUADOR ADOLESCENTE (Investigaciones, Tena, Ambato, Ibarra) Correspondencia Enviada - Recibida Tomo 1	CAJA 73	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 73
CNIG	Correspondencia Enviada - Recibida Tomo 2, Correspondencia Enviada - Recibida Tomo 3, Comunicaciones Recibida - Enviada (Abril - Septiembre) Tomo 1, Comunicaciones Recibida - Enviada (Abril - Septiembre) Tomo 2, Comunicaciones Recibida - Enviada (Octubre - Diciembre) Tomo 1, Comunicaciones Recibida - Enviada (Octubre - Diciembre) Tomo 2	CAJA 74	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 74
CNIG	Tesorería Documentos Varios - Informes De Actividades Tesorería - Recomendaciones Auditoría - Informe De Actividades Dirección Técnica - Acta De Entrega - Dirección Técnica - Avances Del Archivo Del Área Técnica Y Acciones De Personal Funcionaria Lillana Chile Rivera, ECUADOR ADOLESCENTE (Manita, Machala, Esmeraldas), DERECHOS CULTURALES Tomo 1 (Centro de Documentación Donaciones Externas e Internas) DERECHOS CULTURALES Tomo 2, (Centro de Documentación Donaciones Externas e Internas) CONVENIOS DE COOPERACIÓN	CAJA 75	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 75
CNIG	SUBPROCESO DE FORMULACIÓN, (Gestión Sonia Estrella, Comisiones de Servicio) DERECHOS Y EXPRESIONES CULTURALES, COMUNICACIONES INTERNAS (Memos Enviados y Recibidos, Clasificado por Subproceso) FIDEICOMISOS PROMUJERES (Gestión Rocío Balarezo Consultora del Sistema de Créditos, Fondos de Equidad, Trámites Varios) DERECHOS CULTURALES (Gestión Viviana Maldonado, Proyecto Nela Martínez) Memorandos Enviados y Recibidos   FIDEICOMISOS/ Gestión Rocío Balarezo (Consultoría de S.C, Fondos de Equidad, Varios) MEMORANDOS DT (Enero - Octubre)	CAJA 76	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 76

CNIG	MEMORANDOS DT, (Noviembre - Diciembre), PROJET (COMMISSION EUROPEENNE), SUMARIO Tomo 1 Paz Moreno - Geoconda Patricia (Documentos sobre queja presentada ante la Defensoria del Pueblo y Otras instituciones en contra de las autoridades del CONAMU. (Geoconda Paz), SUMARIO Tomo 1 Rossa Parra - Ingrid Pilar (Documentos sobre queja presentada ante la Defensoria del Pueblo y Otras instituciones en contra de las autoridades del CONAMU. (Pilar Rossa Parra - Ingrid Pilar (Documentos sobre queja presentada ante la Defensoria del Pueblo y Otras instituciones en contra de las autoridades del CONAMU. (Pilar Rossa))	CAJA 77	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 77
CNIG	CONSULTORIAS tomo 8, (Julia Malquín (UNIFEM -2005), Operación económica del sistema de Crédito del Fondo de Equidad de Género - articule y visibilice el contexto socio-económico de las mujeres, logrando un producto, Fior Maria Ibarra (UNIFEM 2004-2005) Consultoría sobre fundamentos, dimensiones y factores de la condición de empobrecimiento de las mujeres rurales, multicausalidad, Marcelo Jaramillo (UNIFEM 2004-2005), Asesorar a las autoridades funcionarias y servidoras de la entidad en la correcta interpretación y aplicación de las normas contenidas en el ordenamiento jurídico del país, CONSULTORIAS tomo 9, Ninfa León (UNIFEM -2005) Consultoría para la asesoría de SALUD. Fortalecer la participación de las mujeres en los mecanismos de monitoreo de las políticas públicas y los programas relacionados con, Marcela Benavides (UNIFEM 2005), Consultoría para apoyar la visibilización de los presupuestos para la implementación de la estrategia del CONAMU Cristina Simbaña (UNIFEM 2005) Asistencia coordinación eventos P10 y PACTO Alexandra Andrade (UNIFEM 2005) Fortalecimiento y ejercicio de los derechos políticos de las mujeres y la protección de los derechos humanos de las mujeres en la agenda legislativa	CAJA 78	2 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAA 78
CNIG	EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES, (Comunicaciones Externas, artas y Oficios Enviados y Recibidos) Sumario Administrativo Mora Cañizares - Petita Elena Tomo I, Sumario Administrativo Mora Cañizares - Petita Elena Tomo II, Sumario Administrativo Salinas Castro Tomo I, Sumario Administrativo Salinas Castro Tomo II, Sumario Administrativo -Paz Moreno Geoconda Patricia Tomo I	CAJA 79	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAA 79
CNIG	Sumario Administrativo -Paz Moreno Geoconda Patricia Tomo II, Sumario Administrativo -Paz Moreno Geoconda Patricia Tomo II, Sumario Administrativo Sabay Recalde Mónica Edith Tomo I, Sumario Administrativo Sabay Recalde Mónica Edith Tomo II, Sumario Administrativo Yopez - Vela Maria Ibeeth , Sumario Administrativo Rodriguez Cadena Nidia, Sumario Administrativo Aguilera Montalvo Elice de Lourdes ,	CAJA 80	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAA 80
CNIG	Recursos de reposición Sumarios Administrativos, Convenios Originales 1-44 Tomo I, Convenios Originales 1-44 Tomo II, Convenios 51-87 Tomo I, Convenios 51-87 Tomo II, Convenios Originales De-90 Tomo I, Convenios Originales De-90 Tomo II, Contratos Tomo I, Contratos Tomo II, Memorando Enviados Tomo I	CAJA 81	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAA 81
CNIG	Memorando Enviados Tomo II (archivo Recuperado de los Registros Oficiales), Memorando Enviados Tomo II (archivo Recuperado de los Registros Oficiales), Memorando Enviados Tomo I, Memorando Enviados Tomo II, Memorando Enviados Tomo III, Memorando Enviados Tomo IV, Memorando recibidos Tomo II, Oficios Recibidos y Enviados	CAJA 82	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAA 82
CNIG	Actas- Documentos- Correspondencia Tomo I, Actas- Documentos- Correspondencia Tomo II, Productos - Dr. Marcelo Jaramillo, Anteproyecto de reformas al Código Penal con el Movimiento de Mujeres Feministas por la autonomía , Ley de régimen Municipal, Resoluciones Dra. Rocío Rosero 745- 917 AREA JURIDICA Memorandos -Resoluciones - Reglamentos -	CAJA 83	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAA 83

CNIG	Proyecto Reglamento Administración Del Recurso Humano - Adriana Reyes Soledad Puentes - Soledad Estrella Friederike Brinkmeier, Proyecto Reglamento Administración Del Recurso Humano - Adriana Reyes - Soledad Puentes - Soledad Estrella Friederike Brinkmeier, SUMARIO ADMINISTRATIVO SABA Y RECALDE, MONICA EDITH JOSEFINA (1-268), SUMARIO ADMINISTRATIVO SABA Y RECALDE, MONICA EDITH JOSEFINA (1-268), SUMARIO ADMINISTRATIVO RASSA PARRA INGRID PILAR (01-415), SUMARIO ADMINISTRATIVO RODRIGUEZ CADENA NIDA (01-417), SUMARIO ADMINISTRATIVO PAEZ MORENO PATRICIA G. (01-249), SUMARIO ADMINISTRATIVO PAEZ MORENO PATRICIA G. (250-490), SUMARIO ADMINISTRATIVO YEPEZ VELA MARIA IBETH (01-440), SUMARIO ADMINISTRATIVO SALINAS CASTRO ROSA VICTORIA (01-431), SUMARIO ADMINISTRATIVO AGUILAR MONTALVO ELISE DEL LOURDES (01-329), SUMARIO ADMINISTRATIVO AGUILAR MONTALVO ELISE DEL LOURDES (01-329)	CAJA 84	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 84
CNIG	SUMARIO ADMINISTRATIVO AGUILAR MONTALVO ELISE DEL LOURDES (01-329), ACCIONES DE PERSONAL RECIBIDAS (001-481;1086-1301), ACCIONES DE PERSONAL (001 - 139), ACCIONES DE PERSONAL (140-280), ACCIONES DE PERSONAL (140-280), ACCIONES DE PERSONAL (402-530), CAPACTACION DEL PERSONAL (TOMO 1)	CAJA 86	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 86
CNIG	CAPACTACION DEL PERSONAL (TOMO 2), CAPACTACION DEL PERSONAL (TOMO 3)CAPACTACION DEL PERSONAL (TOMO 3), DIRECCION TECNICA FPPPE SEPPG EXPRESIONES ARTISTICAS (TOMO 2), DIRECCION TECNICA FPPPE SEPPG EXPRESIONES ARTISTICAS (TOMO 3), COMISIONES DIRECCION TECNICA Y SEGUIMIENTO, DESCRIPCION DE PUESTOS	CAJA 87	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 87
CNIG	COMISIONES CON SUELDO SIN SUELDO AL EXTERIOR, COMISIONES DE SERVICIOS, CONTRATOS PROFESIONALES (ENERO A DICIEMBRE), DIRECCION EJECTIVA, EVALUACION PARA EL DESEMPEÑO, SENRES, SANCIONES, COMUNICACIONES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CAJA 88	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 88
CNIG	DEPARTAMENTO TECNICO, DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, FINANCIERO, FINANZAS, HORAS EXTRAS, IEES, INFORMACION PAGINA WEB, AUDITORIA INTERNA, ASECOM ASESORIA LEGAL AUDITORIA INTERNA AUSPICIOS CAPACTACION, INFORMES TCOS, LIQUIDACION DE HABERES MAILS MEMORANDOS NOMBRAMIENTOS OFICIOS PASANTES PERMISOS POA, CALIFICACIONES PREVIAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIA VACACION CONTRATOS UNIFEM FISCAL CONTROL ASISTENCIA, REGLAMENTO DE ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO, R.R.H.H. POA, R.R.H.H. TRANSPORTE, REGLAMENTO E INSTRUMENTOS, RENUNCIAS, COMUNICACIONES RECURSO HUMANO, PROCESO SELECTIVO, OFICIOS RECIBIDOS-ENVIADOS, DESARROLLO ORGANIZACIONAL HORAS EXTRAS ,Acuerdo aprobado pro el Directorio- Resoluciones- Direccion Ejecutiva- 01-23, Comisión Control Civil de la Corrupción, Defensoría del Pueblo - Oficinas Enviados y Recibidos, 5. Administrativos - oficinas tomo I, 5. Administrativos -oficinas tomo II	CAJA 89	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2005	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 89
CNIG	Resoluciones Organizaciones de Mujeres 918-1006, Resoluciones Organizaciones de Mujeres 1006-1110, Resoluciones Organizaciones de Mujeres 1006-1110, DIRECCION TECNICA, (Memorandos Enviados y Recibidos), COOPERACION Y EXPRESIONES CULTURALES (MEMORANDOS) COOPERACION Y EXPRESIONES CULTURALES (Comisión económica para America Latina y el Caribe - CEPAL)	CAJA 91	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 91
CNIG	DIRECCION EJECTIVA, (CCC-Defensoría del Pueblo- Presidencia- Congreso Nacional- SENRES, DIRECCION EJECTIVA (Contraloría Auditoría,) FIDECOMISOS/ Gestion Rocio Balarezo - Memorandos, DIRECCION TECNICA, (Direccion Tecnica 2005, Plan Operativo 2006, Pagina Web CONAMU 2005, Plan de Inversion Anual) PROYECTOS - EXPRESIONES ARTISTICAS	CAJA 92	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 92



CNIG	SUBCONTRATOS tomo 2 - (Pomaire (UNIFEM - 2005), GAMMA (UNIFEM - 2005), Observatorio de mensajes de medios de comunicación), EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES (Proyectos, Propuestas, Propuestas) AREA TECNICA, (Der. Ciudadanos, Relaciones Internacionales y Culturales, derechos, convocatoria, derechos, proyecto, movilización, Informe, Rec. Víctimas Delito Sexual Rec. Víctimas Promuevas Rurales, corresponsalia)	CAJA 96	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2006	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 96
CNIG	CONSULTORIAS tomo 10, (Galo Abril (UNIFEM 2005-2006), Consultoría movilización de Recursos y Sostenibilidad Financiera del Plan de Igualdad de Oportunidades y el Fondo de Promuevas, Cecilia Mena (UNIFEM 2005-2006), Consultoría implementación de la Página WEB del CONAMU, Catherine Chala (UNIFEM 2005), Lectura calificada para la incorporación del enfoque de interculturalidad en la propuesta del Plan de Igualdad de Oportunidades 2004-2009, Sandra López (UNIFEM 2005), Sandra López (UNIFEM 2005) CONSULTORIAS tomo 12 (Amparo Armas (UNIFEM 2005-2007), Contratación Bajo cuatro ejes de derechos. Políticos, Culturales, interculturales educación y calidad de vida y autonomía), DERECHOS Y EXPERIENCIAS CULTURALES (Comisión Interamericana de Mujeres -CIM.) DIRECCION EJECUTIVA (Oficios Enviados noviembre a enero)	CAJA 97	4 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2006	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 97
CNIG	SUBPROCESO DE FORMULACION (Planificación de Proyecto, convenios, acuerdos), CONVENIOS MARCO COOPERACION, (Prevención delitos Sexuales en el Ambiente Educativo, Memos Varios), DERECHOS CULTURALES (Informe, convenios, Terminos, revistas, fortalecimiento) DERECHOS ECONOMICOS (Gestion Rosa M. Vacachela G, Tramites Informes y Convenios), CORPORACION FINANCIERA N (Fideicomiso Promuevas) DERECHOS CIUDADANOS (DERECHOS CIUDADANOS, Políticas Públicas y Género, Curso Género /UPS, Capacitación-Derechos Ciudadanos, Ley de Cuotas) DERECHOS CIUDADANOS (PARTICIPACION POLITICA, Agenda de Mujeres, Seminario Internacional Modernización del Estado), DERECHOS CIUDADANOS (PARTICIPACION POLITICA, (Guía-Políticas Municipales, DESARROLLO LOCAL, ACOPE, AME, AMUME) DERECHOS CIUDADANOS DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL, DERECHOS CIUDADANOS, ESMERALDAS), DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL, LOCALIDADES, IMBABURA, Antonio Ante, Cotacachi, Ibarra) DERECHOS CIUDADANOS (DERECHOS CIUDADANOS, LOCALIDADES, MANABI, Chone, Sucre, Manabí), DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL, LOCALIDADES, MANABI, MANTA, Portoviejo) DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO LOCAL, DESARROLLO LOCAL, Loja, NAPO, ARCHIDONA, PUYO, NUEVA IGUA, TENA, LAGO AGIRIO, ORELUANA, PICHINCHA MACHACHI QUITO, SANTA ELENA) DERECHOS CIUDADANOS (DESARROLLO	CAJA 98	12 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2006	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 98
CNIG	DERECHOS SOCIALES, (SALUD, COMITÉ DE USUARIAS CU 5, LOCALIDADES, Ibarra, Guayas, Denuncias) DERECHOS SOCIALES (SALUD, COMITÉ DE USUARIAS CU 5, OFICIOS MEGMOGANDOS) DERECHOS SOCIALES (SALUD, Ley de Maternidad Gratuita, Grupo FARO, FONAMUN, Ruta de Denuncia, fortalecimiento CU 5) DERECHOS SOCIALES (SALUD, Ecuador, Adolescente, Infancia, Tránsito de Referencia) DERECHOS SOCIALES, (SALUD, Ecuador	CAJA 99	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2005	2006	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 99
CNIG	DERECHOS SOCIALES, (SALUD, COMITÉ DE USUARIAS CU 5, LOCALIDADES, Ibarra, Guayas, Denuncias) DERECHOS SOCIALES (SALUD, COMITÉ DE USUARIAS CU 5, OFICIOS MEGMOGANDOS) DERECHOS SOCIALES (SALUD, Ley de Maternidad Gratuita, Grupo FARO, FONAMUN, Ruta de Denuncia, fortalecimiento CU 5) DERECHOS SOCIALES (SALUD, Ecuador, Adolescente, Infancia, Tránsito de Referencia) DERECHOS SOCIALES, (SALUD, Ecuador	CAJA 100	4 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 100
CNIG	Adolescente, Proyectos, Adolescentes Embarazadas, Proyecto Derechos Sex. Y Reproductivos, DERECHOS SOCIALES SALUD, MEMORANDOS, DERECHOS SEX. Y REPRODUCTIVOS, Ley de Der. Sex Y Reproductivos, Taller, ANTICONCEPCION DE EMERGENCIA, Términos de Referencia, Memorandos DERECHOS SOCIALES (VIOLENCIA, ENDEMAN, Ley	CAJA 101	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 101



CNIG	DERECHOS SOCIALES (729), DERECHOS SOCIALES (730), DERECHOS SOCIALES (731), DERECHOS CULTURALES(732), DERECHOS CULTURALES (733), DERECHOS CULTURALES (734), DERECHOS ECONÓMICOS (735), DERECHOS ECONÓMICOS (736), DERECHOS ECONÓMICOS (737)	CAJA 102	9 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 102
CNIG	DERECHOS ECONÓMICOS (738), DERECHOS ECONÓMICOS (739), DERECHOS ECONÓMICOS (740) DERECHOS ECONÓMICOS (741), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (742), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (743), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (744), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (745)	CAJA 103	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 103
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA (746), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (747), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (748), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (749), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (750) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (751), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (752) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (753) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (754), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (755)	CAJA 104	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 104
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA (756) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (757), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (758), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (759), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (760), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (761), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (762), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (763), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (764), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (765), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (766), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (767), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (768) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (769), POA/ PIO CORRESPONDENCIA (770), DIRECCION EJECUTIVA (771),	CAJA 105	12 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 105
CNIG	Comunicaciones Sigob - 3 (772), COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (773), COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (774), COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (775), COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES (776), COOPERACION Y DIRECCION EJECUTIVA Oficios Recibidos (781), DIRECCION EJECUTIVA (782),DIRECCION EJECUTIVA (783), DIRECCION EJECUTIVA (784), DIRECCION EJECUTIVA (785), DIRECCION EJECUTIVA (786), DIRECCION EJECUTIVA (787), ECUADOR ADOLESCENTE (788), DESARROLLO ORGANIZACIONAL (789), DERECHOS ECONOMICOS (790), SEGUIMIENTO PPPG (791), CONTRATOS CONVENIOS Tomo 1 (792), CONTRATOS CONVENIOS Tomo 2 (793)	CAJA 106	13 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 106
CNIG	COMUNICACIONES Enviadas - Recibidas - Externas (796), COMUNICACIONES Enviadas - Recibidas - Direccion Tecnica (797), COMUNICACIONES Enviadas - Recibidas - D. Ejecutiva - Subprocesos (798), COMUNICACIONES Enviadas - Recibidas - R-R-H-H: ASE, JURIDICA REG. INTERNO / OTROS. C. DE DONACIONES, BODEGA (799), CONTROL COMUNICACIONES CONTROL DE BIENES REG. DE ASISTENCIA EVENTOS UNIFEM (800), Oficios recibidos y Enviados Marzo-Diciembre (801), Oficios recibidos y Enviados Agosto	CAJA 107	14 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 107
CNIG	COMUNICACIONES Enviadas - Recibidas - Externas (796), COMUNICACIONES Enviadas - Recibidas - Direccion Tecnica (797), COMUNICACIONES Enviadas - Recibidas - D. Ejecutiva - Subprocesos (798), COMUNICACIONES Enviadas - Recibidas - R-R-H-H: ASE, JURIDICA REG. INTERNO / OTROS. C. DE DONACIONES, BODEGA (799), CONTROL COMUNICACIONES CONTROL DE BIENES REG. DE ASISTENCIA EVENTOS UNIFEM (800), Oficios recibidos y Enviados Marzo-Diciembre (801), Oficios recibidos y Enviados Agosto	CAJA 108	12 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 108
CNIG	DONACIONES OLYMPO Julio-Diciembre (809), Trámites Administrativos 1 Julio - Diciembre (810) Presupuesto POA - Convenios - Promujeres y Planificación - 1 (811), Presupuesto POA - Convenios - Promujeres y Planificación - 2 (812), CONVENIOS 1 (813), CONVENIOS 2, (814), CONVENIOS 3 (815), CONVENIOS 4 (816), CONVENIOS 5 (817), CONVENIOS 6 (818), TRÁMITES TÉCNICOS (819)	CAJA 109	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 109
CNIG	TRÁMITES TÉCNICOS (820), TRÁMITES TÉCNICOS (821), Trámites Técnicos 2 Julio - Diciembre, (822), PLAN INTERNACIONAL UNIFEM 1 (823), PLAN INTERNACIONAL UNIFEM 2 (824) PLAN INTERNACIONAL UNIFEM 3 (825), CONVENIOS MARCO Y CONSULTORIAS 1 (826), CONVENIOS MARCO Y CONSULTORIAS 2 (827), Fideicomiso Promujeres (828), Contratos Pasantías (829), SUBPROCESO DE FORMULACIÓN (830), OFICIOS SIGOB, CONVENIO CUNA DE BREA (834), CONVENIO ILOIS (835), CONTRATOS (836), DERECHOS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES (837), Memorandos DT 2006 - Enero a Marzo 2006 (838), Memorandos DT 2006 - Septiembre 2006 (839) Memorandos DT 2006 - Septiembre 2006 (840), ECUADOR ADOLESCENTE (841), ECUADOR ADOLESCENTE (842), ECUADOR ADOLESCENTE (843), FEDIS (844), FEDIS (845), PROYECTO FONASA (846)	CAJA 110	14 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 110
CNIG	TRÁMITES TÉCNICOS (820), TRÁMITES TÉCNICOS (821), Trámites Técnicos 2 Julio - Diciembre, (822), PLAN INTERNACIONAL UNIFEM 1 (823), PLAN INTERNACIONAL UNIFEM 2 (824) PLAN INTERNACIONAL UNIFEM 3 (825), CONVENIOS MARCO Y CONSULTORIAS 1 (826), CONVENIOS MARCO Y CONSULTORIAS 2 (827), Fideicomiso Promujeres (828), Contratos Pasantías (829), SUBPROCESO DE FORMULACIÓN (830), OFICIOS SIGOB, CONVENIO CUNA DE BREA (834), CONVENIO ILOIS (835), CONTRATOS (836), DERECHOS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES (837), Memorandos DT 2006 - Enero a Marzo 2006 (838), Memorandos DT 2006 - Septiembre 2006 (839) Memorandos DT 2006 - Septiembre 2006 (840), ECUADOR ADOLESCENTE (841), ECUADOR ADOLESCENTE (842), ECUADOR ADOLESCENTE (843), FEDIS (844), FEDIS (845), PROYECTO FONASA (846)	CAJA 111	16 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	ELIMINACIÓN	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 111

CNIG	CENDOC, (852), CONSULTORIAS TOMO 15 (853), EJE DE EDUCACION (854), DERECHOS CULTURALES COMUNICACIONES TOMO 1 (855), DERECHOS CULTURALES COMUNICACIONES TOMO 2 (856), AREA DE SISTEMAS 1/5 (857), AREA DE SISTEMAS 2/5 (858), AREA DE SISTEMAS 3/5 (859), AREA DE SISTEMAS 4/5 (860), AREA DE SISTEMAS 5/5 (861), Comunicaciones Enviadas (Enero - Marzo) Tomo 1 Comunicaciones Recibidas (Enero - Marzo) Tomo 2 Comunicaciones Recibidas (Julio - Septiembre) Tomo 1 Comunicaciones Recibidas (Julio - Septiembre) Tomo 2, Comunicaciones Enviadas (Abril - Junio) Comunicaciones Recibidas (Abril - Junio), omunicaciones Recibidas (Octubre - Diciembre) Tomo 1, Comunicaciones Enviadas (Octubre - Diciembre) Tomo 2, Comunicaciones Enviadas (Octubre - Diciembre) Tomo 1, Comunicaciones Recibidas (Octubre - Diciembre) Tomo 2, Contratos y Convenios 01-28, Contratos y Convenios 29-40, Contratos y Convenios 41-59, Contratos y Convenios 60-79, Contratos y Convenios 80-90, Contratos y Convenios 91-100, Contratos y Convenios 101-111, Contratos y Convenios 112-128, Contratos y Convenios 01-36, Memorando Enviados 001-147, Memorando Enviados 148-200, Memorando Enviados 201-290	CAJA 112	13 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	2006	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 112
CNIG	Memorandos Enviados Y Recibidos, Comunicaciones Sistema de Administracion de personal, Seguros de Vida- Botic, Institucional, Seguros médicos. Octubre- Diciembre, REPORTE DE ASISTENCIA MEMORANDO 351-460 (OCTUBRE- DICIEMBRE) MEMORANDO (001-359) MEMORANDO 001-460 (DIRECCION EJECUTIVA) CAPACTACION (TOMO 1) CAPACTACION (TOMO 2) CAPACTACION (TOMO 3) ACCIONES DE PERSONAL (0183-121) ACCIONES DE PERSONAL (01215-15678) ACCIONES DE PERSONAL (15679-15719) ACCIONES DE PERSONAL (015754-030344) ACCIONES DE PERSONAL (015848-015900; 30323-30371) ACCIONES DE PERSONAL (TOMO 2, 015720-105750) PROCESOS SELECTIVOS PROCESOS SELECTIVOS (TOMO 2) PROCESOS SELECTIVOS (TOMO 3) COMISION DE SERVICIOS (SEPTIEMBRE A DICIEMBRE) COMISION DE SERVICIOS (TOMO 1)	CAJA 115	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	2006	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 115
CNIG	COMISION DE SERVICIOS (TOMO 2), DIRECCION TECNICA (TOMO 1 ENERO A JUNIO) DIRECCION TECNICA (TOMO 2 ENERO A JUNIO) DIRECCION TECNICA TOMO 2 SEÑORES (TOMO 1) EVALUACION DEL DESEMPEÑO (TOMO 1) EVALUACION DEL DESEMPEÑO EVALUACION DEL DESEMPEÑO CONTRATOS OCASIONALES (TOMO 1) CONTRATOS OCASIONALES (TOMO 2)	CAJA 116	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	2006	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 116
CNIG	DESARROLLO ORGANIZACIONAL (ENERO A MARZO) DESARROLLO ORGANIZACIONAL (ABRIL A AGOSTO) DESARROLLO ORGANIZACIONAL (SEPTIEMBRE A DICIEMBRE) COMISIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS, SANCCIONES, CONTRATOS PROFESIONALES AUDITORIA CONTRALORIA (059-456) RECURSOS HUMANOS (ENERO A SEPTIEMBRE) REPORTE DE ASISTENCIA DIARIO (SEPTIEMBRE A DICIEMBRE) REPORTE DE ASISTENCIA (ENERO A JULIO) MANUAL DE CLASIFICACION DE PUESTOS ESPECIFICOS "VALIDADO"	CAJA 117	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	2006	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 117
CNIG	LEYES Y REGLAMENTOS- LIQUIDACION DE HABERES- OFICIOS- RECURSOS HUMANOS- PASANTES- REESTRUCTURA POR PROCESOS- CAMBIOS- VACACIONES- DEFENSORIA DEL PUEBLO- COMISIONES DEL EXTERIOR- ASCOM- AUSPICIOS- CAPACTACION ANEXOS A G- ANALISIS GENERAL- COMISIONES REALIZADAS- AUDITORIA INTERNA- ASESORIA JURIDICA- CONTROL DE ASISTENCIA- CERTIFICADOS- CAMBIOS TEMPORALES- IESS- INFORMATICA- INFORMES TECNICOS- COMISIONES DE SERVICIO (DIRECCION EJECUTIVA) VACACIONES Resoluciones de Organizaciones de Mujeres 1194- Direccion Ejecutiva Resoluciones 12570- Documentos generales del Personal	CAJA 118	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	2006	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 118
CNIG	RECEPCION DE SERVICIOS (TOMO 1) DIRECCION TECNICA (TOMO 1 ENERO A JUNIO) DIRECCION TECNICA (TOMO 2 ENERO A JUNIO) DIRECCION TECNICA TOMO 2 SEÑORES (TOMO 1) EVALUACION DEL DESEMPEÑO (TOMO 1) EVALUACION DEL DESEMPEÑO EVALUACION DEL DESEMPEÑO CONTRATOS OCASIONALES (TOMO 1) CONTRATOS OCASIONALES (TOMO 2)	CAJA 119	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2006	2006	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 119
CNIG	CAJA 120	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUINTO/12 DE OCTUBRE	CAJA 120		

CNIG	Directorio 1/2 Septiembre Directorio 2/2 Septiembre PLAN INTERNACIONAL RELACIONES INTERNAS NACIONALES CENDI DERECHOS ECONOMICOSTALLER CONAMU ECUADOR ADOLESCENTE INFORMES DERECHOS CULTURALES COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES AREA DE EXPERIENCIAS ARTISTICAS	CAJA 121	11 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2006	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 121
CNIG	MANTA GUAYAQUIL, FAO, MACHALA - CUENCA, CONVENIO LUNA CRECIENTE, TALLERES Y EVENTOS tomo 3, SUBCONTRATOS tomo 4, SUBCONTRATOS tomo 4, SUBCONTRATOS tomo 5 SUBCONTRATO tomo 6, DIRECCION EJECUTIVA, DIRECCION EJECUTIVA DERECHOS ECONOMICOS, PROYECTO MUJERES DEL ORO DIRECCION EJECUTIVA,	CAJA 122	14 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 122
CNIG	DERECHOS ECONOMICOS, GTZ, AREA TECNICA Tomo 1, AREA TECNICA Tomo 2 AREA TECNICA, AREA TECNICA Informe De Actividades Cecilia Valdivieso Vega, AREA TECNICA Memorandos - Oficios - Estatutos Organicos DERECHOS CIUDADANOS, DERECHOS CIUDADANOS, DERECHOS CIUDADANOS, DERECHOS CIUDADANOS, DERECHOS CIUDADANOS, DERECHOS CIUDADANOS,	CAJA 123	12 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 123
CNIG	DERECHOS CIUDADANOS, DERECHOS CIUDADANOS, DERECHOS CIUDADANOS (991), DERECHOS SOCIALES DERECHOS SOCIALES DERECHOS SOCIALES DERECHOS SOCIALES DERECHOS SOCIALES DERECHOS SOCIALES DERECHOS SOCIALES	CAJA 124	10 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 124
CNIG	DERECHOS SOCIALES DERECHOS SOCIALES DERECHOS SOCIALES (1002), DERECHOS SOCIALES, DERECHOS SOCIALES DERECHOS SOCIALES (1005)	CAJA 125	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 125
CNIG	DERECHOS SOCIALES, DERECHOS SOCIALES DERECHOS SOCIALES DERECHOS SOCIALES DERECHOS SOCIALES DERECHOS SOCIALES (1011)	CAJA 126	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 126
CNIG	DERECHOS SOCIALES DERECHOS CULTURALES DERECHOS CULTURALES DERECHOS ECONOMICOS DERECHOS ECONOMICOS DERECHOS ECONOMICOS DERECHOS ECONOMICOS	CAJA 127	8 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 127
CNIG	DERECHOS ECONOMICOS, POA/ PIO CORRESPONDENCIA, POA/ PIO CORRESPONDENCIA POA/ PIO CORRESPONDENCIA (1023), POA/ PIO CORRESPONDENCIA POA/ PIO CORRESPONDENCIA, POA/ PIO CORRESPONDENCIA (1026)	CAJA 128	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 128
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA POA/ PIO CORRESPONDENCIA POA/ PIO CORRESPONDENCIA (1032)	CAJA 129	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 129
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA, POA/ PIO CORRESPONDENCIA, POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, -Formulacion [Enero-Mayo], POA/ PIO CORRESPONDENCIA POA/ PIO CORRESPONDENCIA (1037)	CAJA 130	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 130
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA, POA/ PIO CORRESPONDENCIA, POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Seguimiento (Octubre) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (MEMORANDOS, Seguimiento (Noviembre-Diciembre) (1042)	CAJA 131	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 131
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA (INFORMES Direccion Tecnica) POA/ PIO CORRESPONDENCIA, POA/ PIO CORRESPONDENCIA POA/ PIO CORRESPONDENCIA POA/ PIO CORRESPONDENCIA POA/ PIO CORRESPONDENCIA (LEYES) (1048)	CAJA 132	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 132
CNIG	POA/ PIO CORRESPONDENCIA, (LEYES, Reformatoria -Codigo Penal, Leyes CONAMU) POA/ PIO CORRESPONDENCIA, (LEYES, CONGRESO NACIONAL) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (LEYES, PRE-CONSTITUYENTE) (1051) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (LEYES, Reunion Preconstituyente) POA/ PIO CORRESPONDENCIA (LEYES, Asamblea Constituyente) (1053)	CAJA 133	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 133

CNIG	POA/ PNO CORRESPONDENCIA (LEYES, Asambleas Constituyente, Memorias) POA/ PNO CORRESPONDENCIA (CONVENIOS), POA/ PNO CORRESPONDENCIA (CONVENIOS, CONTRATOS) TALLERES (EVENTOS, EVENTOS) TALLERES (TALLERES, Bases de Datos) (1058)	CAJA 134	5 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 134
CNIG	AREA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Proyecto Fideicomiso - Promujeres - Encuestas - Rocio Balarzo, AREA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA "Inic" - Informes, Informe De Estado De La Institucion Soledad Puente Informe De Gestion - Soledad Puente Periodo Junio - Octubre 2007, Conferencia Cepal, Resumen Ejecutivo (1065)	CAJA 135	7 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 135
CNIG	Informe del Area de Cooperación y Relaciones Internacionales - Funcionaria Verónica Bermudez, Archivo Numérico Correspondencia Enviada 1 - Enero - Junio, Archivo Numérico Correspondencia Enviada 2 - Junio - Octubre, Archivo Numérico Correspondencia Enviada 3 - (1069)	CAJA 136	4 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 136
CNIG	Archivo Numérico Correspondencia Enviada 3 - Octubre - Diciembre, Trámites Hojas de Ruta Tomo 1 Enero - Junio, Trámites Hojas de Ruta Tomo 2 - Junio - Octubre, Trámites Hojas de Ruta Tomo 3 - Octubre - Diciembre(1072)	CAJA 137	4 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 137
CNIG	Memorandos Areas TOMO 1, Memorandos Areas TOMO 2, Memorandos Areas TOMO 1, Memorandos Areas TOMO 2, Memorandos Areas TOMO 3 - Septiembre Octubre, Memorandos Areas TOMO 1 - Octubre - Diciembre (1078)	CAJA 138	6 EMPASTADOS	DOCUMENTOS VARIOS	2007	2007	ELIMINACION	EMPASTADO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 138
CNIG	LIBRO REGIMEN DE PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO TOMO II, LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO TOMO I, CODIGO CIVIL TOMO I	CAJA 139	3 LIBROS	REGIMEN TRIBUTARIO	2004	2006	ELIMINACION	LIBRO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 139
CNIG	REGIMEN PENAL ECUATORIANO TOMO II, REGIMEN PENAL ECUATORIANO TOMO I, ABSOLUCION DE CONSULTAS PROCURADURIA DEL ESTADO 2008	CAJA 140	3 LIBROS	REGIMEN TRIBUTARIO	2009	2009	ELIMINACION	LIBRO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 140
CNIG	LEGISLACION DE CONTROL EXISTEN 7 LIBROS POR EL MISMO VALOR CON EL MISMO CODIGO, FALLOS DE TRIPLE RETERACION 1995 2006 TOMO I Y II, CONSTITUCION POLITICA Y LEYES CONEXAS, REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO, FALLOS DE TRIPLE RETERACION 1995 2006 TOMO I Y II	CAJA 141	5 LIBROS	REGIMEN TRIBUTARIO	2011	2011	ELIMINACION	LIBRO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 141
CNIG	CODIGO CIVIL Y LEYES CONEXAS II Y III, FALLOS DE TRIPLE RETERACION 1995 2006 TOMO III, LEY DE CREACION DEL SRI LIBRO REGIMEN DE PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO TOMO I, LIBRO SISTEMA FINANCIERO, CODIGO CIVIL TOMO III	CAJA 142	4 LIBROS	CODIGO DOC. VARIOS	2007	2015	ELIMINACION	LIBRO	N/A	N/A	QUITO/12 DE OCTUBRE	CAJA 142
TOTAL CAJAS/EXP		142	1090									

Inventario de Baja elaborado por:

Nombre: Ing. Gloria Paredes  
Cargo: Responsable del Archivo de Gestión

Inventario de Baja recibido por:

Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: GESTOR AMBIENTAL

Desarrollado por: Ing. Gloria Paredes  
Código de barras: 8 7000 20 7 0000 00000000  
Fecha de impresión: 2015-10-12 10:14:18  
Servicio: 10 años de experiencia en el sector público



sembramos  
futuro

Benítez

