

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Representante Legal	Conducir la gestión del Consejo hacia la construcción de la Igualdad de Género, en cumplimiento de las atribuciones constitucionales.	No. De procesos en marcha	100% de los procesos avanzan hacia la garantía de los derechos humanos de las mujeres y personas LGTBI
2	Dirección Técnica	Coordinar, dirigir y ejecutar planes, programas y proyectos, a través de la formulación y desarrollo de metodología, estrategias y herramientas técnicas que permitan asegurar la transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de la Política Pública de Género	No. De procesos técnicos generados para garantizar los derechos humanos de las mujeres y personas LGTBI.	100% de procesos avanzan
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Equipo de Formulación, Información y Estudios	Formular lineamientos de políticas públicas de igualdad y no discriminación por razón de género, a través de la generación de información estratégica y estudios, para asegurar la plena vigencia y el ejercicio de los derechos humanos de mujeres y personas LGTBI, consagrados en la Constitución y los instrumentos internacionales de derechos humanos	No. De Insumos técnicos generados para la formulación, información y estudios	10 insumos generados
4	Equipo de Transversalización y Participación	Transversalizar el principio de igualdad y no discriminación en razón de género, en todos los niveles de Gobierno, en las cinco funciones del Estado, a través de la asesoría técnica para asegurar la plena vigencia y el ejercicio de los derechos humanos de mujeres y personas LGTBI, consagrados en la Constitución y los instrumentos internacionales de derechos humanos, promoviendo la participación ciudadana.	No. De Insumos técnicos generados para la transversalización y participación	10 insumos generados
6	Equipo de Observancia Seguimiento y Evaluación	Vigilar el cumplimiento del principio de igualdad y no discriminación en razón de género e incidir en la gestión del Estado, para asegurar la plena vigencia y el ejercicio de los derechos humanos de mujeres y personas LGTBI, consagrados en la Constitución y los instrumentos internacionales de derechos humanos.	No. De Insumos técnicos generados para la Observancia Seguimiento y Evaluación	10 insumos generados
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
7		"NO APLICA", El Consejo no tiene unidades desconcentradas		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	Dirección Administrativa Financiera	Dirigir y coordinar la gestión financiera administrativa y de servicios generales, de recursos humanos, secretaria y archivo como apoyo al quehacer fundamental del Consejo	% de procesos realizados para facilitar la gestión financiera administrativa y servicios generales de recursos humanos y de secretaria y archivo	100% de procesos ejecutados
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia jurídica a las autoridades, servidoras/es públicos, unidades institucionales, organismos y ciudadanía en general, dentro del marco legal aplicable y demás áreas de derecho, así como también el ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la Institución, a fin de garantizar la seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales.	% de procesos y decisiones adoptadas para incorporar criterios y asesoría jurídica en la gestión institucional,	100% de decisiones y procesos
10	Comunicación Social	Difundir, promocionar y posicionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en cumplimiento de la misión y de las directrices emitidas por la máxima autoridad de la institución y las entidades rectoras.	% de procesos y decisiones adoptadas para incorporar criterios y asesoría en comunicación social	100% de decisiones y procesos
11	Planificación y Gestión Estratégica	Dirigir, controlar y evaluar la elaboración y ejecución de los procesos estratégicos, a través de la planificación estratégica y operativa institucional, los programas y proyectos, los convenios de cooperación internacional y los sistemas de información, alineados al Plan Nacional de Desarrollo, con la finalidad de contribuir a la mejora continua, eficiencia y eficacia de los productos y servicios de la organización.	% De instrumentos de planificación diseñados e implementados, tendientes al cumplimiento de la misión institucional % De insumos generados	100% de instrumentos diseñados 100% de insumos generados
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", El Consejo solo cuenta con el módulo de servicios

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/09/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ROCIO DELPILAR BALAREZO BUSTAMANTE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rbalarezo@igualdadgenero.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2908193 EXTENSIÓN 404